

Mátészalkai Szakképzési Centrum (162102)
4700 Mátészalka
Kölcsey u. 12.

Munkavédelmi Szabályzat

A Mátészalkai Szakképzési Centrum (162102) 4700 Mátészalka, Kölcsey u. 12.134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Mátészalka, 2023. szeptember 01.

.....
igazgató aláírása

Készítette:

Juhász Zoltán

munkavédelmi szakmérnök

BME/17/2003.M – 2003. 05. 30.

munkavédelmi szakértő

Kamarai azonosító: 15-0759

Juhász Zoltán Szilárd
munka és tűzvédelem
4700 Mátészalka, Kossuth u. 9.
Nyilv.tart.szám: 6893810
Adószám: 63578623-1-35
Bsz.: 10400676-30526769-49811005

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	5
1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
2. A MÁTÉSZALKAI AZ IGAZGATÓ (VAGY ÁLTALA MEGBÍZOTT VEZETŐ) KÖZPONT MUNKAVÉDELMI SZEMPONTÚ VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁSA.....	5
3. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND	5
3.1. MUNKAVÉDELMI FELADATOK, HATÁSKÖRÖK.....	5
3.1.1. <i>Igazgató.....</i>	<i>5</i>
3.1.2. <i>Szervezeti egység vezetők (igazgatóhelyettes) általános feladatai</i>	<i>6</i>
3.1.3. <i>Gazdasági területen dolgozó munkatársak.....</i>	<i>7</i>
3.1.4. <i>Szakmai igazgatóhelyettes</i>	<i>7</i>
3.1.6. <i>Karbantartó.....</i>	<i>7</i>
3.1.7. <i>Minden munkavállalóra vonatkozó általános előírások.....</i>	<i>8</i>
3.1.8. <i>Munkavédelmi megbízott feladatai, jogköre.....</i>	<i>8</i>
4. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI	10
4.1. A MUNKAKÖRI, SZEMÉLYI HIGIÉNÉS ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLATA ÉS VÉLEMÉNYEZÉSE	10
4.2. MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE.....	14
4.2.4. <i>Rendkívüli munkavédelmi oktatás</i>	<i>16</i>
4.3. A MUNKAVÉDELMI INFORMÁCIÓÁTADÁS RENDJE.....	17
4.4. SÉRÜLÉKENY CSOPORTOK FOGLALKOZTATÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	17
4.5. TANULÓK FOGLALKOZTATÁSÁNAK MUNKAVÉDELMI SZABÁLYAI	18
5. A MUNKAVÉGZÉSRE ÉS A MUNKAHELYEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
5.1. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK (KÖVETELMÉNYEK)	18
5.2. A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI	20
5.3. KORLÁTOZÁSOK, EGYEDÜLI MUNKAVÉGZÉS TILALMA	21
5.4. AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN KÍVÜL VÉGZETT MUNKÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	22
5.5. AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN IDEGEN MUNKÁLTATÓK MUNKAVÁLLALÓI ÁLTAL VÉGZETT MUNKÁK KOORDINÁLÁSA	22
5.6. AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉRE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS SZABÁLYOZÁSA, A LÁTOGATÓK VÉDELME	23
5.7. A MUNKAVÉGZÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	23
5.8. VESZÉLYES ANYAGOKKAL ÉS VESZÉLYES KÉSZÍTMÉNYEKSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK.....	25
5.9. ZAJ ÉS VIBRÁCIÓS ÁRTALOMMAL JÁRÓ TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK	27
5.10. KÉPERNYŐS MUNKAHELY	28
5.10.1. <i>A képernyős munkavégzés szabályai</i>	<i>28</i>
5.10.2. <i>A képernyős munkavégzésre vonatkozó orvosi alkalmassági vizsgálatok részletes rendelkezései</i>	<i>28</i>
5.10.3. <i>Éleslátást biztosító szemüveg, illetve kontaktlencse juttatása</i>	<i>29</i>
5.11. BESZÁLLÁSOS MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK.....	30
5.11.1. <i>Beszállásos munkavégzés általános előírásai</i>	<i>30</i>
5.11.2. <i>Beszállásos munkavégzés személyi feltételei</i>	<i>31</i>
5.11.3. <i>Beszállásos munkavégzéshez szükséges védőeszközök</i>	<i>31</i>
5.11.4. <i>Beszállásos munkavégzéskor figyelembe veendő egyéb előírások.....</i>	<i>32</i>
5.12. ÉPÍTŐIPARI (ÉPÍTÉSI) MUNKAHELYEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEK	32
5.13. A MUNKAHELYEKEN BELÜLI KÖZLEKEDÉS RENDJE.....	33
5.14. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS RENDEZÉSE	33
5.14.1. <i>Általános előírások.....</i>	<i>33</i>
5.14.2. <i>Képzett elsősegélynyújtók kötelezettsége, feladata, felelőssége.....</i>	<i>34</i>
5.15. A NEMDOHÁNYZÓK VÉDELME.....	34
5.16. HŐSÉGRIASZTÁS ELRENDELÉSE.....	34
5.17. FIGYELEMFELHÍVÁS HIDEGBEN TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAIRA	35
5.18. A TÁVMUNKA VÉGZÉSÉNEK SZABÁLYAI	37
6. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	38
6.1. A KOCKÁZATÉRTÉKELÉS, KOCKÁZATKEZELÉS, KOCKÁZATKÖZMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI	38
6.2. TECHNOLÓGIAI, MUNKA- VAGY MŰVELETI UTASÍTÁSOK	38

6.3. MUNKAVÉDELMI JUTTATÁSI REND, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK, SZEREK.....	40
6.3.1. <i>Munkavédelmi juttatási rend.....</i>	40
6.3.2. <i>Védőital juttatása.....</i>	42
6.3.3. <i>Tisztálkodási szerek, ipari kéztisztítószeres és bőrápoló készítmények juttatása.....</i>	43
6.4. A VESZÉLYES ÉS VESZÉLYESNEK NEM MINŐSÜLŐ MUNKAHELYEK, TECHNOLÓGIÁK, MUNKAESZKÖZÖK MEGHATÁROZÁSA, ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI.....	44
6.4.1. <i>A veszélyes munkahelyek, technológiák, munkaeszközök meghatározása és eljárási szabályai.....</i>	44
6.4.2. <i>A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök meghatározása, és az azokkal kapcsolatos eljárási szabályok.....</i>	47
6.5. A MUNKAVÉDELMI BELSŐ ELLENŐRZÉSEK RENDJE.....	49
6.5.1. <i>A munkavédelmi belső ellenőrzésekre vonatkozó általános előírások.....</i>	49
6.5.2. <i>Munkahelyi vezetők ellenőrzési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések.....</i>	49
6.5.3. <i>A Munkavédelmi megbízott munkavédelmi szakembereinek ellenőrzési feladatai.....</i>	50
6.5.4. <i>Ideiglenes létesítmények, kivitelezési munkahelyek munkavédelmi szempontú ellenőrzése.....</i>	50
6.6. BALESETEK BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA, FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK.....	50
6.6.1. <i>Baleseti események bekövetkezése, bejelentése.....</i>	50
6.6.2. <i>Baleseti események kivizsgálása.....</i>	51
6.6.3. <i>Baleseti események dokumentálása, nyilvántartása, adatszolgáltatás.....</i>	53
6.6.4. <i>Idegen munkáltató munkavállalóinak munkavégzésével kapcsolatos balesetek.....</i>	53
6.7. FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK.....	54
6.8. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK, RIASZTÁS, MENTÉS SZABÁLYOZÁSA.....	54
6.9. ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉSEK RENDJE.....	54
7.1. A MUNKAVÁLLALÓKKAL FOLYTATOTT TANÁCSKOZÁS.....	55
7.2. MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ, MUNKAHELYI MUNKAVÉDELMI BIZOTTSÁG.....	56

BEVEZETÉS

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 2.§ (3) bekezdése alapján, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit a Mátészalkai Szakképzési Centrum (162102) 4700 Mátészalka, Kölcsey u. 12. (a továbbiakban: intézmény) vonatkozóan — a jogszabályok, szabványok keretein belül jelen Munkavédelmi Szabályzatban (a továbbiakban: MVSZ) írom elő.

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Területi hatálya kiterjed az INTÉZMÉNY szervezeti egységei által használt épületekre, épületrészekre, helyiségekre, az INTÉZMÉNY által fenntartott és működtetett köznevelési intézmények területére, valamint az INTÉZMÉNY által üzemeltetett járművekre.
2. Személyi hatálya kiterjed az INTÉZMÉNY alkalmazottjaira, munkavállalóira, valamint a köznevelési intézmények közalkalmazottjaira és munkavállalóira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott, vagy munkavállaló), a tanulókra, valamint minden olyan személyre, aki az INTÉZMÉNY területi hatályát jelentő létesítményben, létesítményrészben bármilyen céllal tartózkodik, javítási, karbantartási vagy egyéb tevékenységet végez.
3. Szervezeti hatálya kiterjed az INTÉZMÉNY valamennyi szervezeti egységére, valamennyi, az INTÉZMÉNY által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre.

2. A MÁTÉSZALKAI AZ IGAZGATÓ (VAGY ÁLTALA MEGBÍZOTT VEZETŐ) KÖZPONT MUNKAVÉDELMI SZEMPONTÚ VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁSA

AZ INTÉZMÉNY az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. sz. melléklete alapján a III. veszélyességi osztály (85) „e” csoportjába (1.000 munkavállaló felett) tartozik.

Ezért legalább 1 fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell foglalkoztatni teljes munkaidővel vagy polgári jogi szerződés alapján külső szolgáltatás útján igénybe venni. (szolgáltató által)

3. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

Az MVSZ az Intézményre háruló munkavédelmi feladatokat, azok megvalósításához szükséges hatásköröket és feladatokat az alábbiakban rögzíti.

3.1. Munkavédelmi feladatok, hatáskörök

3.1.1. Igazgató

Közvetlen irányítási területén és a beosztott munkavállalók vonatkozásában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében

- Gondoskodik arról, hogy a Munkavédelmi Szabályzatban leírtak maradék nélkül be legyenek tartva, illetve betartatva.
- Meghatározza a szervezeti egység vezetőik, intézményvezetőik munkavédelmi feladatait.
- Személyesen vagy megbízottja útján rendszeresen meggyőződik arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek.
- A tudomására jutott rendellenességet haladéktalanul kivizsgálja vagy kivizsgáltatja és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Gondoskodik arról, hogy a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat felmérjék, értékeljék. Az értékelés alapján a munkakörülmények javulását eredményező intézkedéseket hoz.

- Gondoskodik a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételeiről. Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi megbízott minden, a munkavédelmet érintő változásról kellő időben, írásban tájékoztatást kapjon.
- A foglalkozás-egészségügyi ellátást (munka-egészségügyi szaktevékenységet) arra jogosult személy/vállalkozás megbízása útján biztosítja, üzemorvossal. Gondoskodik arról, hogy az üzemorvos a munkavédelemhez szükséges adatokat megkapja és a tervezett — a munka-egészségügyi szaktevékenységet is igénylő — eseményekről időben értesüljön.
- Gondoskodik a hatósági ellenőrzések feltételeinek biztosításáról, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
- Külső vállalkozás megbízása esetén gondoskodik arról, hogy a szerződésben a munkavédelmi feltételeket meghatározzák.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása, felügyelete alá tartozó vezetők, munkavállalók munkavédelmi tevékenységét.
- Egyedi utasítással, a vagyongazdálkodási és üzemeltetési osztályvezetőn keresztül látja el a szükséges, a 3.1.5. pontban felsorolt munkavédelmi feladatokat a köznevelési intézményvezetők irányítása alá nem tartozó munkavállalók esetében.
- Személyesen részt vesz vagy vezető beosztású személlyel képviselteti magát az INTÉZMÉNY szervezeti egységeinek területén megtartott munkavédelmi szemlén.
- Gondoskodik a munkavállalók, munkavédelmi képviselő munkakörülményekkel kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról, a válaszadásról és a munkavédelmi képviselő választásához, tevékenységéhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Kiadja a Munkavédelmi Szabályzatot, illetve annak módosítását.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.2. Szervezeti egység vezetők (igazgatóhelyettes) általános feladatai

Irányítási területén és a beosztott munkavállalók vonatkozásában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében:

- Rendszeresen meggyőződik arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók a biztonságos és egészséges munkavégzésre alkalmas állapotban vannak-e.
- Az MVSZ 4.2. fejezete szerint gondoskodik arról, hogy a munkavállalók oktatás keretében megismerjék, elsajátítsák a vonatkozó egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés ismereteit, azokat munkájuk során alkalmazzák, a munkaeszközöket és egyéni védőfelszereléseket rendeltetés szerűen használják. Ha a munkavállaló a számára biztosított egyéni védőeszközt a figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, erről feljegyzést kell készíteni, azt az igazgatóhoz el kell juttatni.
- A tudomására jutott rendellenességet haladéktalanul kivizsgálja, kivizsgáltatja és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Munkabaleset esetén a MVSZ-ben foglaltak szerint jár el.
- Gondoskodik arról, hogy az ellenőrzéseken, szemléken feltárt hiányosságokat tartalmazó jegyzőkönyvben személyére vonatkozó intézkedések határidőre teljesüljenek.
- Köteles minden tudomására jutott sérülést, balesetet és egyéb rendkívüli eseményt a közvetlen vezetőjének azonnal jelezni.
- Köteles a munkavédelmi megbízott és képviselő munkáját segíteni, részükre a kért információkat megadni, dokumentációkat átadni.
- Gondoskodik a munkahelyek rendjéről, tisztaságáról, a keletkező hulladékok megfelelő gyűjtőhelyre történő eltávolításáról.
- Meghibásodott gép, berendezés leállítására utasítást ad és intézkedik a javításra.
- Köteles az anyagok megfelelő tárolásáról gondoskodni, a Tűzvédelmi Szabályzatban előírt méretű közlekedési és menekülési utakat állandóan szabadon tartani.
- Köteles minden munkához annyi és olyan szakképzettségű munkavállalót, munkaeszközt biztosítani, amely az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges, illetve a jogszabályok előírnak.

- Gondoskodik róla, hogy a munkavállalók kellő időben részt vegyenek az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokon az MVSZ 4.1. előírásainak megfelelően, az ehhez szükséges nyomtatványokat.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.3. Gazdasági területen dolgozó munkatársak

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, fenntartása érdekében:

- Ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó munkavállalók munkavédelmi tevékenységét.
- Biztosítja a munka- és egészségvédelmi célokat szolgáló pénzeszközöket, azok kellő időben történő felhasználását.
- Biztosítja a kockázatértékeléshez szükséges információkat, adatokat és egyéb feltételeket a saját területét érintően.
- Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre jutását ellenőrzéssel, a létesítésben közreműködők (tervező, kivitelező) nyilatkozatával, az előírt vizsgálatok elvégzésével és dokumentálásával biztosítja.
- Gondoskodik a gépjárművek műszaki állapotának előírás szerinti ellenőrzéséről, karbantartásukról, műszaki vizsgáztatásáról.
- Felügyeli az INTÉZMÉNY munka- és tűzvédelmi tevékenységét.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.4. Szakmai igazgatóhelyettes

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, fenntartása érdekében:

- Ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó munkavállalók munkavédelmi tevékenységét.
- Biztosítja a kockázatértékeléshez szükséges információkat, adatokat és egyéb feltételeket a saját területét érintően.
- Gondoskodik INTÉZMÉNY szervezeti egységeihez felvett új belépő munkavállalók előzetes orvosi vizsgálatának szervezéséről, a szükséges iratok előzetes kitöltéséről az MVSZ 4.1. előírásai szerint. Gondoskodik az orvosi vizsgálatok érvényességének naprakész nyilvántartásáról az INTÉZMÉNY szervezeti egységeire vonatkozóan, valamint arról, hogy az időszakos orvosi vizsgálat időpontjáról az INTÉZMÉNY szervezeti egységeinek munkavállalói időben értesüljenek.
- Biztosítja, hogy a nőkre és a fiatalokúakra vonatkozó tilalmak már a felvétel során érvényesüljenek, valamint a szakképesítéshez kötött munkakörökre megfelelő képzettségű munkavállalók kerüljenek felvételre.
- Írásban értesíti a munkavédelmi megbízottat az új felvételes, a 6 hónapot meghaladó tartós távollétből visszatérő, a másik munkakörbe áthelyezett és a GYES/GYED-ről visszatérő munkavállalókról.
- Gondoskodik arról, hogy a munkaköri leírások minden munkavállaló esetében elkészüljenek, kiadásra kerüljenek, változás esetén módosítva legyenek.
- Gondoskodik a szervezeti egységek munkavállalói vonatkozásában a munkabalesettel kapcsolatos teendőkről a 6.9. fejezetben meghatározottak szerint.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.6. Karbantartó

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, fenntartása érdekében:

- Ellátja a fűtői teendőket a külső hőmérséklet figyelembevételével, úgy, hogy a tanulók érkezésekor és a tanítás alatt a helyiségek levegőjének hőmérséklete az előírt mértékű legyen.
- az áramvédő kapcsolók (továbbiakban ÁVK) 3 havonta szükséges felülvizsgálatát.

- Gondoskodik az intézményvezető megbízásából időszakosan az a sportpálya kapuinak, padjainak és tornaterem elemek (kapu, kosárpalánk, bordásfal, rácsok stb.) szemrevételezéses ellenőrzéséről. Az ellenőrzés gyártó által biztosított ellenőrző lapon vagy a 13. sz. melléklet szerinti adattartalmú papíron történő időszakos dokumentálásáról. Az észlelt hibákat azonnal kijavítja, ha ez nem lehetséges, akkor azonnal gondoskodik az érintett eszköz elzárásáról vagy lezárásáról, elkerítéséről, használatának megtiltásáról, az erre figyelmeztető feliratok kihelyezéséről, majd értesíti az intézmény vezetőjét.
- Munkakezdekor, illetve szükség esetén napközben is elvégzi a közlekedési útvonalakról a hó eltakarítását, azok csúszásmentesítését.
- Elvégzi a munkaköri leírásában szereplő karbantartási és egyéb feladatokat. Amennyiben nem rendelkezik erősáramú villanyszerelői szakképesítéssel, villamos szerelést és javítást nem végezhet, csak a fénycsövek, izzólámpák lekapcsolás utáni cseréjét hajthatja végre kellő körültekintéssel. Egyéb villamos javítás vagy szerelés szükségessége esetén értesíti az intézményvezetőt vagy közvetlen vezetőjét.
- Az elvégzett karbantartásról, javításról adatot szolgáltat a közvetlen vezetője felé, hogy a karbantartási naplóba a bejegyzést el tudja végezni.
- Figyel arra, hogy az épületen kívül mobil villamos géppel, hosszabbítóval történő munkavégzés esetén, azok megtáplálása csak ÁVK-val védett dugaszoló aljzatból történjen. Ha nem biztosított az ÁVK-s védelem, akkor köteles a munkavégzést megtagadni.

3.1.7. Minden munkavállalóra vonatkozó általános előírások

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében minden munkavállaló köteles:

- Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni a munkahelyén és ellátni a munkafeladatát.
- A tevékenység megkezdése előtt ellenőrzéssel meggyőződni munkaeszköze, munkahelye, egyéni védőeszköze egészséges és biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Bármilyen hiányosság észlelése esetén, azt azonnal jelezni a közvetlen vezetője felé. A biztonságos munkavégzésre nem alkalmas munkaeszközzel nem szabad munkát végeznie.
- A munkakörébe tartozó, a munkaköri leírásában felsorolt munkákat elvégezni, amennyiben előírt, akkor dokumentálását is végrehajtani.
- Közvetlen vezetője utasításainak megfelelően eljárni.
- Nem a közvetlen vezetőjétől érkező kérés/utasítás esetén, annak végrehajtása előtt, közvetlen vezetőjét azonnal értesíteni, kivéve, ha az adott munka előzetesen egyeztetve lett a közvetlen vezetővel.
- Munkaeszközt, egyéni védőeszközt, munkahelyet rendeltetés-szerűen használni (a tőle elvárható ellenőrzést, tisztítást, karbantartást elvégezni).
- Munkavédelmi előírásokat elsajátítani, alkalmazni.
- Előírt orvosi vizsgálaton, munkavédelmi oktatáson részt venni.
- Munkáltatóval (közvetlen vezetőjével) együttműködni (tájékoztatás, veszély elhárítása, jelzés, intézkedés, alkoholos állapot ellenőrzésének tűrése ... stb.).
- Biztonsági berendezések önkényes kiiktatásától tartózkodni.
- Munkatársakat és a munkavégzés hatókörében tartózkodó egyéb személyeket veszélyeztető magatartást nem tanúsítani, biztonságukat segíteni.
- A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírásokat betartani.
- Munkahelyi rendet, tisztaságot, fegyelmet megtartani.
- A legkisebb sérülést vagy annak észlelését közvetlen vezetőjének azonnal jelenteni.

3.1.8. Munkavédelmi megbízott feladatai, jogköre

- Munkavédelmi Szabályzat elkészítése, karbantartása.
- A munkavédelmi szemléken részvétel, javaslattétel a hiányosságok megszüntetésére.
- Az újfelveleles munkavállalók belépéskori, illetve az éves ismétlődő munkavédelmi oktatások megtartása, dokumentálása MVSZ 4.1. szerint.

- Munkabalesetek szakszerű kivizsgálása, dokumentálása.
- Kockázatértékelés munkabiztonsági részének elvégzése, dokumentálása.
- Munka-egészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködés.
- Munkavédelmi hatósági ellenőrzéseken való részvétel.
- A munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátása.
- Együttműködés a vezetőkkel, munkavállalókkal, munkavédelmi képviselőkkel és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával.
- Kapcsolattartás az illetékes munka- és tűzvédelmi hatósággal.
- Jogosult bármikor munkavédelmi ellenőrzést tartani az INTÉZMÉNY valamennyi szervezeti egységénél és a köznevelési intézményekben (szerződése alapján), szükség esetén erről feljegyzést készíteni, azt az igazgatóhoz eljuttatni.

3.1.8. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa (a továbbiakban: üzemorvos)

3.1.8.1. A szolgáltatás keretében végzi különösen:

- A munkaköri, személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata rendjének elkészítését úgy, hogy az a vizsgálatok irányát is tartalmazza.
- A külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat.
- Külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálását.
- A munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban, a 18. sz. melléklet szerinti munka higiénés vizsgálati jegyzőkönyvben dokumentált vizsgálatát évente egy alkalommal, illetve lényeges változás bekövetkezését követően 2 héten belül.
- Az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást.
- A külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat évente dokumentálva és a veszélyes anyagokkal kapcsolatba kerülő munkavállalók oktatását, tájékoztatását.
- A munkavállalók felvilágosítását a munkakörülményeikből eredő egészségkárosító kockázatokról.
- A munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Javaslatot tesz a felhasznált veszélyes anyagok toxikológiai tulajdonságai alapján a munkavállalók védelmét szolgáló egészségügyi intézkedésekről.
- Számítógépes és egyéb munkahelyek kialakításakor, valamint a munkavégzés során az ergonómiai szempontok érvényesítésére javaslattevő.
- Ellátja a Mvt-ben és egyéb jogszabályokban meghatározott munka-egészségügyi szaktevékenységet. A szerződésében szereplő egyéb feladatokat.

3.1.8.2. Az üzemorvos közreműködik (véleményt mond, tanácsot ad, elkészíti, stb.) különösen:

- A munkahelyi veszélyforrások (kockázatok) feltárásában, a veszélyes anyagok külön jogszabály szerinti kockázatbecslésében és felülvizsgálatában, elkészíti annak munka-egészségügyi részét.
- A súlyos munkabaleset kivizsgálásában, illetve döntése alapján a nem súlyos munkabalesetek kivizsgálásában.
- Munka-egészségügyi-, fiziológiai-, ergonómiai-, higiénés feladatok megoldásában.
- Az elsősegélynyújtás és a sürgősségi orvosi ellátás megszervezésében, elvégzi az elsősegélynyújtók kioktatását, továbbképzését.
- A foglalkozási rehabilitációban.
- A katasztrófa-megelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában, a bekövetkezett katasztrófa felszámolásában.

4. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

4.1. A munkaköri, személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése

4.1.1. Általános előírások

- A foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatok célja annak megállapítása, hogy a munkavállaló élettanilag, egészségügyileg alkalmas-e az adott munkakör ellátására.
- AZ INTÉZMÉNY külön szerződés keretében biztosítja munkavállalóinak a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást.
- A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására foglalkozás-egészségügyi szempontból is alkalmas.
- A munkavállaló munkakörének betöltéséhez szükséges foglalkozás-egészségügyi megfeleléseiről – munkaköri, illetve meghatározott esetekben személyi higiénés alkalmassági vizsgálat keretében – első fokon az INTÉZMÉNNYEL szerződésben lévő foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosai jogosultak dönteni.
- Az alkalmassági vizsgálatok rendjét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató vezető orvosa a *munkavédelmi megbízottal* együttműködve határozza meg. A munkavállalók a meghatározott gyakorisággal kötelesek a vizsgálatokon megjelenni.
- A munkaköri alkalmassági vizsgálat lehet:
 - előzetes,
 - időszakos,
 - soron kívüli, mely meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki.
- A munkaköri alkalmassági vizsgálat célja annak orvosi elbírálása, hogy a munkavállaló
 - munkavégzésből és munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,
 - esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,
 - személyi higiénés és egészségi állapota a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,
 - milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,
 - foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében,
 - szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel.
- A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet:
 - előzetes,
 - időszakos,
 - soron kívüli.
- A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló egészségi állapota – a tevékenység gyakorlása esetén – a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.
- Az alkalmasság véleményezése kiterjed:
 - a munkaköri alkalmassági vizsgálat esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
 - a személyi higiénés alkalmassági vizsgálat esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre.
- AZ INTÉZMÉNY működési területén a munkavállalók munkaköri, valamint személyi higiénés alkalmasságának elbírálása során az orvosi vizsgálatra küldéshez, illetve a vizsgálatok eredményének dokumentálására a hatályos jogszabály vonatkozó nyomtatványait kell használni.

- A vonatkozó jogszabály alapján a munkavállalók munkaköri alkalmassági vizsgálatainak költségét az INTÉZMÉNY viseli, a vizsgálatokkal összefüggő időtartamra a munkavállaló törvényes távollét illeti meg.
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló hatályos jogszabály alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig – a külön jogszabály szerint biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig – a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló szerv őrzi meg. Ezzel összhangban a MTK-nál minden, a munkavállalók foglalkozás-egészségügyi vizsgálataival kapcsolatos dokumentációt –dokumentációkezelési előírásoknak megfelelően – 40 évig meg kell őrizni.
- A jogszabályi előírás szerinti sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók (fiatalkorúak, nők, idősödő munkavállalók) alkalmazása előtt és foglalkoztatásuk során figyelembe kell venni a Szabályzat előírásait, valamint a kockázatértékelés dokumentációjában rögzített korlátozásokat, tilalmakat.
- A munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, azok esedékességét, továbbá a védőoltások szükségességét, esedékességét az INTÉZMÉNY egész területén, annak minden szervezeti egységében egységesen kell vezetni.
- A nyilvántartások naprakész vezetéséért, az orvosi vizsgálatok esedékességéről szóló tájékoztatás adásáért az ezzel a feladattal megbízott intézményi *munkaüggyel foglalkozó munkavállalók* felelősek.
- A munkaköri alkalmassági vizsgálatokra való küldéskor az intézményvezető a beutaló nyomtatvány kitöltése előtt, amennyiben nem egyértelmű számára, vagy nem biztos a munkavállalót érintő egészségkárosító kockázatokban, tájékoztatást kérhet az igazgatótól.
- Az a munkavállaló, aki az előzetes, időszakos vagy soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye alapján a megjelölt munkakörre alkalmatlan, a megjelölt munkakörben nem foglalkoztatható. „*Ideiglenesen nem alkalmas*” minősítés esetén a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával szükséges a további lépések érdekében egyeztetni. Az „*Alkalmatlan*”, illetve az „*Ideiglenesen nem alkalmas*” minősítés esetén joga van a munkavállalónak és a munkáltatónak is a foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezető orvosához fordulni újbóli vizsgálatot kérve, melynek eredménye szerint kell a továbbiakban eljárni. Amennyiben a munkavállaló nem ért egyet a vizsgálat eredményével, a másodfokú egészségügyi szervhez fordulhat döntésért.

4.1.2. Előzetes alkalmassági vizsgálat

4.1.2.1. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat előírásai

- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni:
 - AZ INTÉZMÉNY által foglalkoztatni kívánt valamennyi személy, munkaviszonyának létesítése előtt.
 - AZ INTÉZMÉNY által foglalkoztatott személy a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltozása előtt, ha:
 - fizikai munkát végez,
 - fiatalkorú,
 - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábnál nagyobb, vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
 - nem minősül munkakör-, illetve munkahelyváltozásnak a munkavállaló munkaköri leírásában szereplő helyettesítés, kiküldetés, kirendelés.
 - Az a tanuló, aki szakképzés keretében munkát végez az INTÉZMÉNY területén, a szakképzés megkezdése előtt.
- Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot a hatályos jogszabály szerinti nyomtatvány kitöltésével kell kérni.
- Az újfelveteles munkavállalóval közölni kell, hogy az orvosi vizsgálatra vigye magával (amennyiben a birtokában van) orvosi leleteit, egyéb orvosi dokumentációit.

- A munkavállaló köteles az orvosi vizsgálatra a kijelölt helyen és időben megjelenni, és magát az orvosi vizsgálatnak alávetni.
- Az alkalmassági vizsgálatot végző orvos „alkalmas”, „ideiglenesen nem alkalmas”, illetve „nem alkalmas” minősítést ad az erre a célra rendszeresített, hatályos jogszabályi előírás szerinti nyomtatványon. Az „ideiglenesen nem alkalmas” véleményezésnél meg kell jelölni a következő vizsgálat időpontját. A nyomtatvány eredeti példányát meg kell őrizni az INTÉZMÉNY dokumentációkezelési előírásainak megfelelően. A nyomtatvány egy másolt példányát át kell adni a munkavállalónak, további egy másolt példányát – szükség esetén – a munkavállalót foglalkoztató szervezeti egységnek kell megküldeni.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat nélkül munkavállaló nem dolgozhat, az intézményvezető/szervezeti egység vezetője őt nem foglalkoztathatja.
- Az a munkavállaló, aki az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye alapján a megjelölt munkakörre alkalmatlan, a megjelölt munkakörben nem foglalkoztatható. „Ideiglenesen nem alkalmas” minősítés esetén a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával, illetve vezető orvosával szükséges a további lépések érdekében egyeztetni.

4.1.2.2. Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálat

- A járványügyi szempontból kiemelt tevékenységek, munkakörök esetében az előzetes munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat keretében a vonatkozó hatályos jogszabály szerinti „Egészségügyi Nyilatkozat”-ot, valamint „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvet kell kitölteni, mely nélkül az adott tevékenységre, munkakörre munkavállaló nem foglalkoztatható.

4.1.2.3. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat előírásai

- AZ INTÉZMÉNY által foglalkoztatott munkavállalóknak a munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása céljából időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük.
- Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat érvényességének lejártá előtt legalább 30 nappal a munkáltatónak a munkavállalót értesítenie kell (szóban vagy írásban). Értesítésnek tekinthető az orvosi beutaló átadása vagy megküldése a munkavállaló részére azzal a jelzéssel, hogy a foglalkozás-egészségügyi orvosnál mikor kell a munkavállalónak megjelennie, valamint hogy az orvosi vizsgálatra az előző időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálata óta bekövetkezett szakorvosi vizsgálatot vagy kórházi ápolást igénylő esetleges betegségeivel összefüggő, a birtokában lévő orvosi leleteit (ide értve az egy évnél nem régebbi, meglévő mellkasröntgen vagy tüdőszűrő vizsgálati leletét is) és zárójelentéseit vigye magával.
- Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot a hatályos jogszabály szerinti nyomtatvány kitöltésével kell kérni.
- Az időszakos alkalmassági vizsgálatot végző üzemorvos „alkalmas”, „ideiglenesen nem alkalmas”, illetve „nem alkalmas” minősítést ad az erre a célra rendszeresített, hatályos jogszabályi előírás szerinti nyomtatványon. Az „ideiglenesen nem alkalmas” véleményezésnél meg kell jelölni a következő vizsgálat időpontját. A nyomtatvány eredeti példányát meg kell őrizni az INTÉZMÉNY dokumentációkezelési előírásainak megfelelően. A nyomtatvány egy másolt példányát át kell adni a munkavállalónak, további egy másolt példányát – szükség esetén – a munkavállalót foglalkoztató INTÉZMÉNY szervezeti egységének kell megküldeni.
- Az „ideiglenesen nem alkalmas”-nak minősített munkavállalót – a vizsgálatot végző orvos által kiadott nyomtatványon megjelölt időpontban – a munkaalkalmasság újbóli elbírálása céljából ismételt orvosi vizsgálatra kell küldeni. A munkavállaló további foglalkoztatásánál a megismételt orvosi vizsgálat által kiadott minősítést kell figyelembe venni.
- „Alkalmas” minősítésű munkaköri alkalmassági vizsgálat nélkül munkavállaló az adott munkakört, az adott tevékenységet nem végezheti, a munkahelyi vezető őt nem foglalkoztathatja. „Ideiglenesen nem alkalmas” minősítés esetén a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával, illetve vezető orvosával szükséges a végezhető és nem végezhető tevékenységeket pontosan meghatározni, illetve a további lépések érdekében egyeztetni.

- Az a munkavállaló, aki az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye alapján a megjelölt munkakörre alkalmatlan, a megjelölt munkakörben nem foglalkoztatható.

4.1.2.4. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat előírásai

- A munkaköri alkalmasság elbírálása céljából soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni azt a munkavállalót:
 - akinek munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetelt,
 - aki előre nem várt esemény során expozíciót szenvedett,
 - akivel heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset fordult elő,
 - akinek az előző pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül olyan rosszulléte, betegsége fordult elő, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve legalább 30 napos keresőképtelenséget okozott,
 - 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően, aki a 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának ki van téve,
 - aki „Egészségügyi Nyilatkozat” tételére kötelezett, ha a nyilatkozatban felsorolt tüneteket észleli magán vagy a vele közös háztartásban élőkön,
 - akinek az egészségi állapotában, vagy magatartásában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakörben a biztonságos munkavégzésre.
- A soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat mellett járványügyi érdekből célzott személyi higiénés orvosi vizsgálatot is kell végezni annál a munkavállalónál, aki „Egészségügyi Nyilatkozat” tételére kötelezett, ha a nyilatkozatban felsorolt tüneteket észleli magán vagy a vele közös háztartásban élőkön.
- A soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti a munkáltató, a foglalkozás-egészségügyi orvos, valamint kérheti a munkavállaló is.
- Amennyiben a munkáltató kéri a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot, úgy annak tényéről és okáról a foglalkozás-egészségügyi orvost és a munkavállalót írásban kell értesíteni. Írásbeli értesítésnek tekinthető az orvosi beutaló átadása, vagy megküldése a munkavállaló részére azzal a jelzéssel, hogy a foglalkozás-egészségügyi orvosnál mikor és hol kell megjelenie a munkavállalónak. Valamint, hogy az orvosi vizsgálatra az előző időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat óta bekövetkezett szakorvosi vizsgálatot, vagy kórházi ápolást igénylő esetleges betegségeivel összefüggő, a birtokában lévő orvosi leleteit (ide értve az egy évnél nem régebbi, meglévő mellkasröntgen vagy tüdőszűrő vizsgálati leletét is) és zárójelentéseit vigye magával.
- Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell kezdeményezni a munkahelyi vezetőknek minden olyan munkavállalónál, akit olyan körülmény ér, amely egészségi alkalmasságát kétségessé teszi (eszméletvesztése volt, egyensúlyzavara van stb.), valamint a munkavállaló 6 hónapot meghaladó távolléte után.
- A soron kívüli alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult, az INTÉZMÉNNYEL jogviszonyban álló foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosa végzi.

4.1.2.5. Záróvizsgálat előírásai

- AZ INTÉZMÉNY az illetékes foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosához „záróvizsgálatra” küldi:
 - az idült foglalkozási betegségek veszélyével járó tevékenységet végző munkavállalókat a munkaviszony vagy a kockázatot jelentő munkakörnyezet megszűnésekor,
 - ha a foglalkoztatott kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott,
 - a vonatkozó hatályos jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor,
 - a benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor.

- A záróvizsgálat szükségességét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató vezető orvosa határozza meg.

4.1.2.6. Védőoltások

- A vonatkozó hatályos jogszabály által előírt kockázatértékelés során meghatározott olyan biológiai kockázatok esetében, amelyek ellen hatékony védőoltás létezik, a munkáltatónak – a foglalkoztatás feltételeként – a védőoltást fel kell ajánlania.
- Az országos tisztifőorvos által évente kiadott Védőoltási Módszertani Levélben részletezett védőoltási ajánlást kell alkalmazni.
- A munkavállalót tájékoztatni kell a védőoltás elmaradásának előnyeiről, illetve hátrányairól. Ennek megfelelően az INTÉZMÉNY minden olyan munkavállalója esetében, aki biológiai kockázatok expozíciójának lehet kitéve, beleértve az új belépőként, vagy új munkakörben foglalkoztatni kívánt munkavállalót is, biológiai kockázatértékelés alapján, a munkakör betöltése esetén végzendő tevékenységeket figyelembe véve határozza meg a juttatandó védőoltásokat.
- A biológiai kockázat összes körülményét mérlegelve az INTÉZMÉNY kötelezővé teszi, vagy felajánlja azt a munkavállalónak, aki írásban nyilatkozik a felajánlott védőoltás elfogadásáról, vagy elutasításáról.
- Kötelezővé tett védőoltás igénybevétele a foglalkoztatásnak feltétele. Amennyiben a munkavállaló orvosi indokra hivatkozva utasítja vissza a védőoltást, úgy a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató vezető orvosának írásbeli szakvéleménye és javaslata alapján töltheti be, vagy sem az adott munkakört. Egyéb esetben a munkavállaló, amennyiben a védőoltást visszautasítja, egyértelműen nem foglalkoztatható az adott munkakörben. A kötelezően előírt védőoltás elfogadásáról a munkavállalónak nem kell írásban nyilatkoznia, az oltás igénybevétele a kötelezővé tett védőoltás elfogadásának felel meg.
- A munkavállalónak az immunizálás megkezdése után a védőhatás fenntartása érdekében, az INTÉZMÉNYNÉL fennálló munkaviszony további időszakában, az oltóanyag hatásától függő gyakorisággal kell emlékeztető védőoltást kapnia. Az az igazgató (vagy általa megbízott vezető) által kijelölt személy, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosa köteles nyilvántartást vezetni a védőoltásra kötelezett munkavállalókról.
- A kötelező és ajánlott védőoltásokat az INTÉZMÉNY a biológiai kockázatoknak kitett munkavállalók számára térítésmentesen biztosítja.
- A védőoltások beadását a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosai végezhetik.

4.2. Munkavédelmi oktatások rendje

4.2.1. Munkavédelmi oktatások általános rendje

- Az INTÉZMÉNYNÉL foglalkoztatott munkavállalóknak foglalkoztatásuk teljes időtartama alatt rendelkezniük kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésükhöz szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel. Ennek érdekében biztosítani kell, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit elsajátítsák, megismerjék a számukra szükséges szabályokat, utasításokat, információkat. Az ismeretek elsajátításáig a munkavállalók csak szakfelügyelet mellett foglalkoztathatóak.
- A meghatározott munkavédelmi ismeretek átadását el kell végezni:
 - munkába álláskor (munkaviszony létesítésekor függetlenül attól, hogy a munkaszerződés határozatlan vagy határozott idejű, illetve újrafelvétel),
 - munkaszerződésben vagy munkaköri leírásban foglaltaktól eltérő feladatokkal való megbízás esetén a megbízással egy időben (amennyiben minden egyéb szempontból megfelel a munkavállaló az adott feladat elvégzésére),
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor (pl. munkaeszköz átalakítása, korábban nem alkalmazott munkaeszköz üzembe helyezése, új technológia bevezetése, új vegyi anyag használata),

- új, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit érintő szabályok, utasítások, információk megjelenésekor,
 - munkabaleset, illetve kvázi munkabaleset esetén legalább a balesetet kiváltó okok, valamint megelőzésük ismertetésével az érintettek részére – a sérült munkavállaló újbóli munkába állását követő – 30 napon belül
 - az ismeretek szinten tartása érdekében a felsoroltaktól függetlenül, így minden munkavállalót évente legalább egy alkalommal ismétlődő oktatásban kell részesíteni
 - egyéb, hatályos jogszabályokban meghatározott időszakonként és munkakörökben, vagy munkatevékenységet végzőknek (pl. emelőgép-kezelők, ADR).
- Az előző pontban leírtakat az INTÉZMÉNY oktatási anyag megismertetésével teljesíti.
 - Az oktatások megtartásáért a munkavédelmi megbízott, vagy az igazgatónak megbízása alapján a közvetlen munkahelyi vezető felelős.
 - A közvetlen munkahelyi vezető köteles gondoskodni arról, hogy munkavállaló előzetes munkavédelmi oktatás nélkül ne álljon munkába, az érintett munkavállalók számára az oktatások megtörténjenek, azon a munkavállalók részt vegyenek.
 - A veszélyes technológiai környezetben dolgozó munkavállalók esetében (kémia labor, fizikai labor, műhely stb.) az intézményvezető köteles az elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatáson túl a munkakörhöz tartozó technológiai, kezelési, karbantartási és egyéb munkautasításokat, valamint vegyi anyag használata esetén a biztonsági adatlapokat átadni, illetve azok tartalmát ismertetni elsajátítás céljából. Az így megszerzett ismeretek megfelelő szintjét és alkalmazását az intézményvezető köteles ellenőrizni.
 - A munkavállalók kötelesek a számukra oktatott ismeretanyagot elsajátítani, az ismereteket munkavégzés során alkalmazni.
 - Az a munkavállaló, aki szándékosan, igazolatlanul nem vesz részt az oktatáson, a további munkavégzéstől eltiltható és munkajogilag felelősségre vonható.
 - Minden munkavállaló részére, aki nem vett részt az oktatáson, pótoktatást kell tartani.
 - Az a munkavállaló, aki az oktatáson, pótoktatáson nem vett részt, továbbá a biztonságos munkavégzéshez szükséges munkavédelmi ismeretekkel nem rendelkezik, az ismeretek megszerzéséig csak szakfelügyelettel foglalkoztatható, vagy a munkavégzéstől el kell tiltani.
 - Minden, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés ismereteinek átadásával kapcsolatos oktatást, az ismeretek elsajátítását az oktatást végző köteles dokumentálni.
 - Amennyiben a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás egy időben kerül megtartásra, a két oktatást külön kell jegyzőkönyvezni.
 - A munkavédelmi oktatást az e célra szolgáló naplóban minden esetben dokumentálni kell. A dokumentálásnak minimum tartalmaznia kell:
 - az oktatás időpontját, helyszínét.
 - az oktatott anyag egyértelmű tartalmi leírását (tárgyát), részletes tematikáját,
 - az oktatásra kötelezettek számát,
 - az oktatás jellegét (elméleti/gyakorlati/tananyag átadása),
 - az oktatás okát,
 - az oktatást végző nevét, aláírását,
 - az oktatásra kötelezettek névsorát, munkakörét, SAP törzsszámát,
 - az oktatásban résztvevő munkavállalók aláírását, mellyel igazolják az ismeretanyag elsajátítását.

4.2.2. Előzetes munkavédelmi oktatás

- Előzetes munkavédelmi oktatást kell tartani minden munkavállaló részére a munkába állásakor, valamint a bármely okból 6 hónapot meghaladó távolléte utáni ismételt munkába állásakor.
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés ismereteinek oktatása során különösen a következőkre kell kitérni:
 - Általános munkavédelmi ismeretek oktatása keretében
 - a munkavédelmi jogszabályokra (Munkavédelmi törvény és végrehajtási jogszabályok, a munkáltató és munkavállaló kötelezései és jogai az egészséget nem

- veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában, stb.),
- o a jellemző, valamint a sajátos baleseti veszélyforrásokra, kockázatokra (eszköz és gépkezelés, anyagmozgatás stb.)
- o a baleseti események bejelentésére,
- o az alapvető elsősegély nyújtási ismeretekre (pl.: általános rosszullét, törések, vérzések, égési sérülések, mérgezések, áramütés),
- o a közlekedés alapvető szabályaira.
- Munkahelyi gyakorlati munkavédelmi ismeretek oktatása keretében
 - o a munkahelyi környezet, a munkahelyi szokások megismertetésére,
 - o a munkahelyen alkalmazott jogszabályokra, a technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások, biztonsági adatlapok ismertetésére,
 - o a munkavégzés során használt anyagok tulajdonságainak, gépek, berendezések, szerszámok működésének, használatának bemutatására,
 - o a munkahely és a gépek baleseti veszélyforrásaira, a veszélyek elleni védekezés módjára,
 - o rendkívüli helyzetekben tanúsítandó magatartásra,
 - o védőeszközök, védőberendezések használatára.

4.2.3. Ismétlődő munkavédelmi oktatás

- Minden munkavállalót minimum évente egy alkalommal munkahelyének és tevékenységének megfelelő ismétlődő oktatásban kell részesíteni.
- Az időszakos munkavédelmi oktatás munkavédelmi tematika alapján történhet. A munkavédelmi oktatás tematikáját a *Munkavédelmi Megbízott* állítja össze.
- A munkavédelmi oktatási tematikát többek között a munkavédelmi ellenőrzések tapasztalatainak, a munkabalesetek tapasztalatai és az esetleges jogszabályi változásoknak a figyelembevételével kell felülvizsgálni.

4.2.4. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

- A munkavállalók foglalkoztatásának – munkavédelmet is érintő – körülményeiben történő változás (munkahely, munkakör, munkatevékenység) esetén az érintett munkavállalókat az új belépőkre vonatkozó előírások szerint kell munkavédelmi oktatásban részesíteni.
- Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell a közvetlen munkahelyi vezetőnek tartani
 - ha súlyos munkabaleset, vagy sérüléssel nem járó, ill. kisebb sérüléssel járó, de a munkavállaló életét és testi épségét veszélyeztető olyan esemény történt, amely a munkavállaló meghatározott köre számára tanulsággal szolgálhat,
 - új munkaeszköz üzembe helyezésekor, vagy ha a munkavállaló munkatevékenységével kapcsolatos munkaeszközök munkabiztonsági jellemzői, a használatukra vonatkozó szabályok csere, felújítás, átalakítás miatt jelentősen megváltoztak. Az oktatás alapja a munkaeszköz üzemeltetési dokumentációjában foglalt előírások ismertetése és begyakoroltatása,
 - ha az INTÉZMÉNY működési területén olyan új technológia bevezetésére kerül sor, ahol a munkabiztonsági feltételek az addig alkalmazott technológiákhoz képest jelentősen megváltoztak,
 - új veszélyes anyag vagy készítmény használatakor (kivéve abban az esetben ha az adott anyaggal azonos hatásmechanizmusú anyaggal már dolgoztak.)
 - új (a munkavállaló által még nem használt) védőeszköz kiadásakor.

4.2.5. Az oktatási dokumentáció megőrzése

- Az eredeti oktatási dokumentáció megőrzéséről az oktatás megtartásáért felelős munkahelyi vezető köteles gondoskodni.

- Az oktatások dokumentációit – a munkavállalók foglalkozás-egészségügyi vizsgálataival kapcsolatos dokumentációival megegyezően – 40 évig meg kell őrizni, az INTÉZMÉNY dokumentációkezelési előírásoknak megfelelően.

4.2.6. Idegen munkahelyen végzett tevékenység miatti munkavédelmi oktatás

- Idegen munkavállalók, illetve idegen munkahelyen dolgozó saját munkavállalók munkavédelmi oktatása:
 - AZ INTÉZMÉNY területén idegen munkavállalók munkát akkor végezhetnek, ha a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti oktatások az idegen munkavállalók részére megtörténtek, melyet az idegen munkavállaló munkáltatója (megbízója, megrendelője) igazolni tud, melyet a konkrét munkatevékenységre aktualizálva csatolni kell az idegen munkavállaló munkavégzésének alapjául szolgáló (megbízási, vállalkozási, építési stb.) szerződéshez, annak mellékletét kell képeznie.
 - Az idegen munkaterületen végzett munka másik formája az, amikor idegen szolgáltató munkavállalói az INTÉZMÉNY irányítása alá tartozó munkahelyeken pl. bér munkában, vagy az INTÉZMÉNY munkavállalói más gazdasági társaságnál alvállalkozóként ideiglenesen dolgoznak. Lehetőség szerint ebben az esetben is szerződésbe kell foglalni a munkavédelmi feltételeket, a felelősség kérdését.
 - ilyen feltételek mellett dolgozó munkavállalókat új belépőknek kell tekinteni, és az „Előzetes munkavédelmi oktatás” pontban leírtakat kell rájuk is alkalmazni.

4.3. A munkavédelmi információátadás rendje

- AZ INTÉZMÉNY köteles az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeivel kapcsolatos információkat megadni:
 - a munkavállalók felé a munkavédelmi képviselő(kö)n, illetve a munkahelyi munkavédelmi bizottságon keresztül,
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató felé,
 - a létesítésben közreműködők (beruházó, tervező, kivitelező) felé,
 - az INTÉZMÉNY területén munkát végzők felé,
 - a hatóságok képviselői felé (pl: Kormányhivatal).
- AZ INTÉZMÉNY információátadásáért az igazgatónak a felelős.
- Gondoskodni kell arról, hogy a munkavállalók súlyos és közvetlen veszély esetén erről azonnal tájékoztatást kapjanak a biztonságos helyre való távozás érdekében. A tájékoztatás megadásának kötelezettsége ebben az esetben a közvetlen munkavégzést irányító vagy felügyelő munkahelyi vezetőt terheli.
- A rendkívüli esetekben történő cselekvés lehetőségeiről a munkavállalókat a rendszeres munkavédelmi oktatásokon tájékoztatni kell. Amennyiben a haváriahelyzet jellege, kialakulásának valószínűsége indokolja, írásos dokumentumot kell készíteni a munkavállalók információval történő ellátása érdekében. (pl: mentési terv)
- A munkavállaló felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeivel kapcsolatos információkat átadni:
 - munkahelyi vezetője felé,
 - munkatársai felé.

4.4. Sérülékeny csoportok foglalkoztatásának szabályai

Az INTÉZMÉNYNÉL a különös védelmet igénylő, sérülékeny csoportok foglalkoztatásának szabályait, a korlátozás alá eső munkaköröket, tevékenységeket, munkakörülményeket részletesen a telephelyi kockázatértékelések, az alábbiak pedig az ezekkel kapcsolatos általános előírásokat tartalmazzák:

- Fiatalkorú nők és férfiak foglalkoztatása minden munkakörben tilos. A tiltás nem vonatkozik a fiatalkorú tanulmányi idejére, amennyiben ez alatt gyakorlati képzésen vesz részt, valamint a szakmunkásokra, a tanult szakmának megfelelő munkakör betöltése esetén.
- Terhes nőket tilos foglalkoztatni
 - közepesen nehéz és nehéz fizikai munkával,
 - anyagmozgatási munkával,
 - kényszerterhelésben végzett munkával,
 - fokozott pszichés megterhelésű munkával,
 - vibrációval járó munkával,
 - zajexpozícióban végzett munkával.
- Terhes nők mellett szoptató anyákat is tilos foglalkoztatni
 - a nagyon mérgező, reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciójával járó munkával,
 - fertőzés veszélyével járó munkakörben, illetve munkahelyen.
- A felsorolt munkakörben, illetve munkahelyen foglalkoztatott nő köteles a terhességét bejelenteni, és a terhességdozálási könyvét bemutatni a munkahelyi vezetőjének.
- Az előírtak biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető (*intézményvezető*) feladata.
- Az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött
 - női munkavállalók esetében tilos a nehéz fizikai munka minden formája, a kényszerterhelésben végzett munka, valamint a vibrációval járó munka,
 - férfi munkavállalók esetében tilos a hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka,
 az egyéb megterhelésekről a munkaköri alkalmassági vizsgálat keretében a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa dönt.

4.5. Tanulók foglalkoztatásának munkavédelmi szabályai

- Szakmai gyakorlatot végző tanulók és oktatási intézmények hallgatói az INTÉZMÉNY munkahelyein felügyelet nélkül munkatevékenységet nem végezhetnek.
- Szakmai gyakorlatot folytató, 18. életévet be nem töltött szakközépiskolások csak olyan mértékben foglalkoztathatók, amilyen mértékben azt a szakmai ismeretek elsajátítása indokolja.
- A napi képzési időt arányosan csökkenteni kell, ha a gyakorlati képzés rendszeresen olyan területen (munkahelyen) történik, ahol az INTÉZMÉNNYEL munkaviszonyban álló munkavállaló is rövidebb munkaidőben foglalkoztatható.
- AZ INTÉZMÉNY területén szakmai gyakorlaton résztvevő tanulókat csak megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkavállaló felügyelheti.
- A tanulóknak – az oktatási intézményükkel kötött egyéb megállapodás hiányában – ugyanazokat a védőeszközöket és munkaruházatot, védőitalt, oktatást kell juttatni, mint az adott munkahelyen munkaviszonyban lévő munkavállalóknak.
- A szakmai gyakorlaton résztvevőket munkába állítás előtt – kivéve azokat a tanulókat, hallgatókat, akik megfelelő orvosi alkalmassági vizsgálatral rendelkeznek – foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatra kell küldeni.

5. A MUNKAVÉGZÉSRE ÉS A MUNKAHELYEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. Általános magatartási szabályok (követelmények)

A munkát közvetlenül irányító vezető köteles:

- Gondoskodni arról, hogy az irányítása alatt folyó munkához szükséges tárgyi, személyi, szervezési feltételek (pl. a hozzáértő, szükséges létszám, a munka- és védőeszközök, az előírt

védőital, bőrvédő készítmény, valamint tisztálkodási szerek és eszközök, a regenerálódáshoz szükséges idő stb.) biztosítottak legyenek.

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat elsajátítani, betartani, és a balesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzésében tevékenyen részt venni.
- Gondoskodni arról, hogy a munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint a munka közbeni magatartás szabályait elsajátítsák, betartsák és a balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében tevékenyen részt vegyenek.
- A munkavégzést a veszély elhárításáig leállítani és a szükséges intézkedéseket megtenni, ha a munkakörülmények olyanok, hogy bárkinek életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlen veszély fenyegeti.
- Az alkohollelenezes rendelkezések végrehajtását biztosítani és betartását ellenőrizni.
- Ittas, pszichotrop, vagy kábulatot okozó gyógyszerek hatása alatt lévő személynek a munkahely területére történő beengedését vagy ott foglalkoztatását megtiltani. Az ilyen személyt a munkahelyről, illetve annak területéről haladéktalanul el kell távolítani, és távozásáról meg kell győződni.
- A munkahelyen megtiltani minden olyan magatartást (fegyelmezetlenség, játék stb.) amely a munkavégzés biztonságát veszélyeztetheti.
- Baleset, sérülés, rosszullét, üzemzavar, rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedéseket megtenni, és a továbbjelentési kötelezettségének eleget tenni.
- A biztonságos és balesetmentes munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót megbízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására is hozni, ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez.
- Gondoskodni a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátásáról. Munkaeszköz használata esetén ezen utasításoknak tartalmazniuk kell a munkaeszköz működtetésére vonatkozó valamennyi ismeretet, továbbá az előre látható üzemzavar és meghibásodás esetén szükséges teendőket.
- Gondoskodni arról, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók a munkaterület, illetve az általuk végzett tevékenység veszélyforrásait, valamint az azok ellen történő védekezés módját az általuk értett nyelven megismerjék, és azt a jártasság, illetve a készség szintjén alkalmazni tudják.
- A munkafolyamatokat úgy megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát ne haladja meg.
- A különös védelmet igénylő, sérülékeny csoportok foglalkoztatására vonatkozó előírásokat alkalmazni.

A munkavállaló:

- Jogosult megkövetelni a munkavégzéshez szükséges feltételeket (az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközöket, ismereteket, begyakorlási időt, védőitalt és tisztálkodási szereket stb.).
- Az előírt és rendelkezésre bocsátott munkaeszközt, szerszámot, védőeszközt, biztonsági berendezést rendeltetésének megfelelően, kezelési és használati utasítás szerint köteles használni, illetve használat előtt azok alkalmasságát megvizsgálni. Hiányosság észlelése esetén köteles a szükséges intézkedést – jelentést – megtenni. Ha a vonatkozó utasítás másképpen nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni tilos.
- Köteles az előírt és rendelkezésre bocsátott munka- és védőeszközök szakszerű tisztításáról, előírt napi karbantartásáról a tőle elvárható mértékben gondoskodni.
- Megtagadhatja a rábízott munka elvégzését, ha annak végrehajtása testi épségét vagy egészségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyezteti, köteles viszont megtagadni az olyan munkát, melynek végzésével mások testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Munkahelyén köteles munkavégzésre alkalmas állapotban, pihenten, alkohol, kábítószer és a munkabiztonságot károsan befolyásoló egyéb szerek hatásától mentesen (azaz fizikai és

szellemi képességeinek teljes birtokában) megjelenni, ezt az állapotot a munkaidő végéig fenntartani.

- A munkát a munkahelyi vezető utasításai, illetve az üzemeltetési és technológiai dokumentumok előírásai szerint kell végeznie. Előzetes engedély, utasítás, megbízás nélkül munkát végezni tilos! A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, melyre kioktatták, illetve képesítési előírás esetén rendelkezik a megfelelő képesítéssel.
- A munkahelyen tilos a fegyelmezetlenség, a játék és minden olyan tevékenység, mely a biztonságos munkavégzést károsan befolyásolhatja.
- Szeszes italt, pszichotrop anyagot és kábítószerrel a munkahelyre tilos bevinnie, valamint ott fogyasztania.
- Köteles munkahelyi vezetőjének jelenteni, ha olyan gyógyszert szed, amely koncentráció képességét, reflexeit, idegállapotát károsan befolyásolja.
- A munkaidő alatt a kijelölt munkahelyen köteles tartózkodni és minden olyan magatartást (fegyelmezetlenség, játék stb.) kerülni, amely a biztonságos és egészséges munkavégzést veszélyezteti.
- Köteles a munkakörével kapcsolatos szakmai és munkavédelmi ismereteket elsajátítani (az előírt munkavédelmi oktatásokon részt venni), és azokat munkája során alkalmazni.
- Köteles a munkahelyén észlelt balesetet, baleseti veszélyforrást, rendellenességet, valamint rendelkezésére bocsátott munka- és védőeszközök meghibásodását közvetlen vezetőjének jelenteni, illetve a közvetlen fenyegető baleseti vészhelyzetet a tőle elvárható módon megszüntetni.
- Tilos működésben lévő és feszültség alatti gépet tisztítani, javítani. Ezen tevékenység előtt a gépet le kell állítani, feszültségmentesíteni, és újraindítás ellen biztosítani kell. A munkaeszközön biztonságot csökkentő változtatás nem hajtható végre.
- Szállítás, rakodás közben, forgó-mozgó géprészek közelében, villamos berendezések kezelésekor, egyéb veszélyes munkatevékenységek végzése közben gyűrűt, karkötőt, karórát, nyakláncot, testékszert és fülbevalót nem viselhet, köteles a hosszú haját nemre való tekintet nélkül felfogni és elfedni. Szakadt ruhát, rossz lábbelit viselni tilos. Munka csak ép és zárt, illetve az előírt lábbeliben és ruházatban végezhető. Zsebben éles, hegyes szerszámot hordani tilos.
- Köteles a munkavégzés során viselni a munkavégzés céljára az INTÉZMÉNY által biztosított munkaruhát és védőeszközt.
- A munkaeszközt, munkaruhát és védőeszközt az INTÉZMÉNY területéről kivinni tilos. Kivételt ez alól csak az INTÉZMÉNY érdekében történő munkavégzés jelent, kizárólag a munkatevékenység által indokolt időtartamra.
- Azokban a munkakörökben, melyekben a munkavállalónak a napi munkavégzéséhez nincs előírva kötelezően munkaruha és védőeszköz használata (pl. adminisztratív munkakörök), a végzett munka jellegéhez igazodó, kellő biztonságot nyújtó ruházatot, lábbelit köteles viselni.
- Köteles a munkaköréhez előírt, a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározott orvosi vizsgálatokon részt venni, a szükséges oltásokat beadatni.
- Köteles a munkaterületen fegyelmet, rendet és tisztaságot tartani.
- Étkezni, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad. A munkája során biológiai és kémiai kóroki tényezővel esetlegesen kapcsolatba kerülő munkavállaló étkezés, ivás, dohányzás előtt fertőtlenítő kézmosást köteles végezni.

5.2. A munkavégzés személyi feltételei

- A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha
 - annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
 - foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
 - foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,

- mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult.
- A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal, a munkavégzéshez kapcsolódó munkavédelmi ismereteket – dokumentáltan – elsajátította.
- A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalókat a külön előírások szerint óvni kell az őket különösen érintő egészségkárosító kockázatoktól.
- A biztonságos munkavégzéshez mindig megfelelő számú és szakképzettségű munkavállalót kell biztosítani. Amennyiben jogszabályi előírás szerint csak meghatározott szakképzettséggel (képzettséggel), illetőleg gyakorlattal rendelkező személy végezheti az adott munkát, úgy a szakképzettség megszerzéséig nem, a gyakorlat megszerzéséig pedig csak felügyelettel végezheti a tevékenységet.
- Egyéb írásbeli rendelkezés hiányában a közvetlen munkahelyi vezető (intézményvezető) köteles gondoskodni a szükséges létszámú és képzettségű munkavállaló biztosításáról.
- Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak az erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be. (Az egyedüli munkavégzésre vonatkozó részletes előírásokat a Szabályzat 5.3. pontja tartalmazza.)
- Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót – lehetőség szerint írásban – meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.

5.3. Korlátozások, egyedüli munkavégzés tilalma

- A súlyos következmények elkerülése érdekében a veszélyes munkatevékenységek során legalább egy olyan, beavatkozásra képes személynek is tartózkodnia kell a helyszínen, aki a munkafolyamatot és a vészhelyzeti eljárást is jól ismeri.
- Az egészségre ártalmas és veszélyes munkatevékenységek során legalább 2 munkavállalót kell egy időben foglalkoztatni, hogy rendellenesség vagy baleset esetén a szükséges mentés, illetve segítségnyújtás biztosítható legyen. A folyamatos kapcsolattartást biztosítani kell.
- A vonatkozó, hatályos jogszabály tartalmazza azoknak a tevékenységeknek a jegyzékét, mely tevékenységekhez legalább 2 munkavállaló egyidejű jelenléte szükséges.
- Ennek megfelelően többek között a következő tevékenységek minősülnek veszélyes tevékenységeknek, így tilos egyedül munkát végezni:
 - építési munkahelyen dolgozók biztonságára és egészségére fokozott veszélyt jelentő munkák és munkakörülmények
 - beszállással végzett munkák,
 - ipari mérgező gázokkal (pl: klór) végzett munka,
- Az előzőeken kívül az általános szabályokat figyelembe véve a biztonságos munkavégzés érdekében az INTÉZMÉNY területén a következő munkatevékenységeket csak két (vagy több) személy végezheti, egymástól látó- és hallótávolságban, illetve a folyamatos kapcsolattartás egyéb úton történő biztosításával:
 - tetőszerkezet javítása,
 - fokozott baleseti veszéllyel járó, vagy rendkívüli figyelmet igénylő munkák,
 - villanszerelési munkák,
 - tűz- és robbanásveszélyes terekben, aknában, műtárgyakban végzett munkák,
 - alkalmi tűzveszélyes tevékenység végzése,
 - vegyszerberendezések karbantartási, javítási munkái (pl: gázpalackok cseréje)
 - ott, ahol gép, berendezés mozgása, működése a gép hatósugarában a kezelő által teljes körűen nem ellenőrizhető, valamint
 - ahol bármely jogszabály tiltja az egyedüli munkavégzést.
- A felsorolt tevékenységeken túlmenően azokban az esetekben, amikor a munkahelyi kockázatelemzések során az egyedüli munkavégzés baleseti kockázatot jelent a munkavállalók

számára, a közvetlen munkahelyi vezetőnek (intézményvezetőnek) biztosítania kell a biztonságos munkavégzéshez szükséges létszámú munkavállaló jelenlétét.

5.4. AZ INTÉZMÉNY területén kívül végzett munkákra vonatkozó rendelkezések

- AZ INTÉZMÉNY működési területén kívül, kijelölt munkahelyen munkát végezni csak az igazgatónak utasítására és megbízásából szabad.
- AZ INTÉZMÉNY telephelyén kívülinek minősülő, más gazdálkodó szervezet területén végzett munka munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelményeit a munkaterület és munkatevékenység körülményeinek ismeretében munkavédelmi megbízott határozza meg, és végrehajtásra javasolja az igazgatónak.
- A munka biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.
- Ha a munkaterületen egyidejűleg két vagy több munkavállaló közösen végzi ugyanazt a munkafeladatot, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.
- A munkakezdés feltétele az alábbi dokumentumok elfogadása és rendelkezésre állása:
 - o a szerződéses, ill. a munkamegbizási feltételek, a jognyilatkozatok
 - o az engedélyek (hatósági engedélyek, közmű üzemeltetők hozzájárulásai, üzemeltetői nyilatkozat), ill. hatósági bejelentések
 - o munkavégzési engedély (általános munkavégzési engedély, tűzveszélyes tevékenység engedélyezése, beszállási engedély,)

5.5. AZ INTÉZMÉNY területén idegen munkáltatók munkavállalói által végzett munkák koordinálása

- AZ INTÉZMÉNY munkahelyein idegen munkáltatók alkalmazásában lévő munkavállalók munkavégzése csak úgy engedélyezhető, ha munkavégzésük az ott dolgozó munkavállalókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra (pl: tanulók) veszélyt nem jelent.
- A munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok előírják, hogy amennyiben a tevékenységben résztvevő felek – Megrendelő és Vállalkozó, Megbízó és Megbízott, stb. –, a munka-, környezet- és tűzvédelmi kötelezettségeiket írásban nem rögzítik, úgy a felelősség a tevékenységgel érintett telephely/intézmény üzemeltetőjéé terhel.
- AZ INTÉZMÉNY területén munkát végző, arra megbízott idegen munkáltatókkal megkötött szerződésben minden esetben írásban rögzíteni kell a munkavédelmi felelősség kérdését, és a munka elvégzésének munkavédelmi feltételeit. Ezen általános feltételeket, felelőségeket az érvényes Vállalkozási/Megbízási Szerződés melléklete tartalmazza, amit az adott munkának megfelelően aktualizálva csatolni kell a szerződéshez, megrendeléshez, annak mellékletét kell, hogy képezze.
- AZ INTÉZMÉNY területén idegen munkáltatók munkavállalói által végzett munkákkal kapcsolatos feladatok koordinálása annak a munkahelyi vezetőnek (intézményvezető, az igazgató (vagy általa megbízott vezető) vezető) a feladata és felelőssége, aki a munkát megrendelte, és az idegen munkáltatóval a kapcsolatot tartja. A munkát megrendelő feladata továbbá az egyéb érintettek értesítése, és az őket érintő feladatok – a munka jellegének megfelelő – időben történő jelzése.
- Munkaterület átadási jegyzőkönyvben minimum rögzíteni kell:
 - a munkaterületre vonatkozó speciális előírásokat és veszélyeket,
 - az idegen munkáltató rendelkezésére bocsátott munkaterület határát, ide értve a közösen használható területekre, közlekedési utakra, és a parkolási lehetőségek biztosítására vonatkozó megállapodást is,
 - a szociális létesítményekkel való ellátás módját.
- Az egyidejű foglalkoztatás idejére a munkavégzést biztonsági szempontból is össze kell hangolni. A követelmény megvalósításáért a felek által a munkavégzésre irányuló szerződésben

megjelölt munkáltató a felelős. Ilyen kikötés hiányában, vagy ha nem készül szerződés, a fővállalkozó, ennek hiányában bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek az érdekében a munkavégzés folyik.

- A munkavégzésre irányuló szerződésben rögzíteni kell a résztvevő felek (beruházó, fővállalkozó, alvállalkozók, valamint megrendelő) együttműködési kötelezettségét.
- Az igazgatónak az összehangolásért felelős személy nevét írásban rögzíteni kell, és az érintettek tudomására kell hozni.

5.6. AZ INTÉZMÉNY területére történő belépés szabályozása, a látogatók védelme

- Belépési engedély kiadására jogosultak
 - az igazgató (vagy általa megbízott vezető)
 - egyedi létesítmény, telephely esetén: illetékes intézményvezető,
- Az engedélyezőnek kell gondoskodnia kíséroról, valamint neki kell meghatároznia, hogy mely területek, a telephely mely részei látogathatók.
- 18 év alatti általános és középiskolai tanulók engedélyezett látogatásának lebonyolítása előtt az engedélyezőnek, illetve az általa megbízott személynek, vagy a kísérőnek meg kell győződnie minden szempontból az objektum veszélymentességéről, biztonságosságáról. (Többek között prezentáció, előadás, sportesemény helyszínének megfelelő nagysága, megközelíthetősége, havária esetén a menekülés feltételeinek megfelelőisége, közlekedési útvonalak, tartózkodási helyek botlás- és akadálymentessége, villamos kapcsoló helyiségek, szekrények, vegyszertároló helyek zárt állapota, elsősegélynyújtó felszerelések és tűzoltó készülékek megléte és állapota.)
- Amennyiben a biztonságos állapot megítélése nem egyértelmű, a *Munkavédelmi Megbízott* véleményét kötelező kikérni.
- Az engedélyező, illetve az általa feljogosított személy köteles a látogatókat a területre történő belépés előtt a munkahelyi veszélyforrásokról, tilalmi rendelkezésekről kioktatni, szükség esetén őket védőeszközökkel ellátni és használatukat megkövetelni.
- A látogatást minden esetben igazolható módon dokumentálni kell.

5.7. A munkavégzés tárgyi feltételei

- Munkavégzés elrendelésére jogosult vezetőknek a munkafolyamatot, a technológiát, a munkaeszközt, az anyagot úgy kell megválasztani, hogy az se a munkavállalók, se a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát ne veszélyeztesse.
- Minden munkavállaló részére biztosítani kell a hatályos Munkavédelmi törvényben, valamint az egyéb hatályos jogszabályokban – így többek között a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről, valamint a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló rendeleteknek megfelelő – előírt tárgyi feltételeket.
- A munkahelyeken a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről és tisztaságról. A biztonságos munkavégzést, a munkavállalók egészségi állapotát, a környezetet veszélyeztető szennyező anyagok, veszélyes hulladékok eltávolítását folyamatosan meg kell oldani.
- A munkahelyeken a munkavállalók részére biztosítani kell a munkatevékenység balesetmentes elvégzéséhez szükséges mozgásteret.

- Ahol be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.
- A munkahelyeken megfelelő anyagtároló helyeket kell kijelölni, és be kell tartani az anyagtárolásra vonatkozó előírásokat.
- A munkahelyek energia-, cső- és közműhálózatának biztonságosan üzemeltethetőnek, kezelhetőnek, karbantarthatónak és azonosíthatónak kell lennie, a villamos szerelvényeknek meg kell felelniük a biztonsági (érintésvédelmi, tűzbiztonsági stb.) követelményeknek
- A munkahelyeken műszaki-szervezési intézkedésekkel gondoskodni kell arról, hogy a természetes és mesterséges megvilágítási feltételek megfelelőek legyenek, az ott munkát végző munkavállalók egészségét zajhatások, rezgések, por és vegyi anyagok, fertőzésveszély ne károsítsa.
- A munkahelyeken a tevékenység jellegének megfelelően biztosítani kell megfelelő fűtést, szellőztetést, légcserét, klímát.
- Megfelelő minőségű, egészséget nem károsító levegő, klíma (hőmérséklet) biztosítása különösen fontos azokon a munkahelyeken, ahol technológiai okokból oxigénhiánnyal, illetve egészséget károsító gázok (fertőzésveszély, robbanásveszély) jelenlétével kell számolni.
- Munkahely céljára csak olyan építmény használható, amely megfelelő szerkezetű és szilárdságú, és kielégíti az érvényben lévő építésügyi jogszabályokat, és szabvány előírásokat.
- Zárt építményekben elhelyezett munkahelyeken a munkavégzés jellegének megfelelően kell biztosítani a határoló felületeket, belmagasságot, légtérfogatot, mozgásteret, közlekedési útvonalakat.
- Az ablakoknak, tetővilágításoknak biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalóra nézve.
- Munkahelyek padozata, közlekedési útvonalai feleljenek meg a munkavégzés jellegének, az átlagos igénybevételnek, felületük csúszásmentes, egyenletes, botlás és billenésmentes felületű legyen. Azokban az ivóvízkezelő és technológiai helyiségekben, ahol különböző halmazállapotú vegyszerek tárolása és felhasználása folyik, a helyiségek burkolatait savnak ellenálló és vízzáró burkolattal kell kialakítani. A helyiségben vízvételi lehetőséget, kármentőt és padlóösszefolyót kell kialakítani. A padlóösszefolyón lefolyt és összegyűjtött – tárolóban elhelyezett – vegyszeres folyadékot veszélyes hulladékként kell kezelni.
- AZ INTÉZMÉNY munkahelyein, ahol a kockázat jellege indokolja, biztonsági és egészségvédelmi jelzések elhelyezéséről kell gondoskodni. Az egyes munkahelyeken ezek alkalmazásának szükségességéről az érintett munkahelyi vezető, és a *Munkavédelmi megbízott* közösen döntenek.
- Szabadtéri munkahelyeken a munkavégzés jellegének és a munkakörülményeknek megfelelő szervezési intézkedésekkel, egyéni védelemmel, melegedési lehetőséggel kell gondoskodni a munkavállalók időjárás elleni védelméről.
- Munkaeszközt úgy kell elhelyezni és alkalmazni, hogy az a munkát végző munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat ne veszélyeztesse. Üzemi körülmények között és meghibásodás esetén biztosítható legyen a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelme.
- Gépi hajtású munkaeszközt indítani csak az indító berendezés szándékos működtetésével lehet.
- Minden munkaeszközt el kell látni olyan kezelő elemmel, amely azt biztonságosan működteti és biztosítja a munkaeszköz teljes leállítását szükség esetén.
- Gépek, gépi hajtású munkaeszközök kezelőhelyein vészleállító berendezést, kapcsolót kell alkalmazni. A kötelezettség teljesítésétől csak akkor lehet eltekinteni, ha a munkaeszközre vonatkozó kockázatértékelés során egyértelműen igazolva van, hogy veszélyhelyzet esetén a munkaeszköz leállításának kezelési feltételei egyéb módon is biztosítottak.
- A munkaeszközök mozgó részeit, illetve ahol kivágódó tárgyak jelenthetnek baleseti kockázatot, védőburkolattal kell ellátni, azokat a használat során eltávolítani nem szabad.

- AZ INTÉZMÉNY köteles a munkavállalók munkavégzéséhez olyan munkaeszközt rendelkezésükre bocsátani, ami megfelel a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, az adott munkahelyi körülmények között alkalmas az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használatra.
- AZ INTÉZMÉNY köteles a munkaeszköz kiválasztásánál figyelembe venni a munkavégzés lehetséges veszélyeit, a munkaeszköz használatának kockázatait.
- A munkaeszköz használatára vonatkozó munkahelyi kockázatértékelés figyelembevételével az INTÉZMÉNY köteles gondoskodni a kockázatok minimálisra való csökkentéséről, szükség szerint biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök biztosításáról.
- Annak érdekében, hogy a munkaeszköz teljes élettartalma alatt megfeleljen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek, a MTK-nek gondoskodnia kell a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeiről (pl. használatba vétel, üzembe helyezés, szükséges karbantartási intézkedések meghatározása és végrehajtása, felülvizsgálatok).
- A munkahelyi vezetőnek (intézményvezetőnek) gondoskodnia kell arról, hogy a veszélyes munkaeszközöket kizárólag e feladat elvégzésére írásban megbízott kezelő használja
- A biztonságos munkaeszköz megválasztása során a munkáltatónak a munkavállalókat tájékoztatni kell a munkaeszköz egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használatának feltételeiről. A tájékoztatást indokolt esetben írásban kell megadni (pl. használati utasítás átadása). A tájékoztatást munkavédelmi oktatás keretében kell elvégezni munkába álláskor, illetve a munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor.

5.8. Veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos előírások

- Tűz- és robbanásveszélyes anyagok felhasználása során be kell tartani a *Tűzvédelmi Szabályzatban* foglaltakat.
- A veszélyes anyagokra és készítményekre vonatkozó szabályok betartásáért a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos tevékenységben résztvevő munkavállalók, a szervezésért, az előírásoknak megfelelő munkafeltételek biztosításáért, valamint a végrehajtás ellenőrzéséért a területileg közvetlen munkahelyi vezetők felelősek.
- Ennek megfelelően, többek között az alábbi fő szabályokat kell betartani az INTÉZMÉNY területén végzett munkák során:
 - Beszerzés:
 - Csak olyan veszélyes anyag, illetve készítmény szerezhető be, amely rendelkezik magyar nyelvű biztonsági adatlappal, illetve a vonatkozó jogszabály által meghatározott kivételes esetekben magyar nyelvű használati utasítással.
 - A gazdaságossági szempontok figyelembevételén túl az azonos rendeltetésű, hatásfokú veszélyes anyagok, illetve készítmények közül a felhasználóra és a környezetre kisebb veszélyt jelentőket kell előnyben részesíteni.
 - Szállítás:
 - Szállítás előtt ellenőrizni kell a csomagolóanyagok épségét.
 - A szállítóeszközön úgy kell elhelyezni a veszélyes anyagokat, illetve készítményeket, hogy szállítás közben a csomagolóanyagok ne sérülhessenek meg.
 - Egymással reakcióba lépő, és ezáltal mérgező anyag keletkezését lehetővé tevő vegyi anyagokat együtt szállítani nem szabad.
 - Tárolás:
 - A veszélyes anyagok és készítmények tárolása élelmiszerektől elkülönítetten, illetéktelen személyek által hozzá nem férhető módon történhet.
 - Eredetileg élelmiszer csomagolására vagy tárolására készített vagy használt csomagolóeszköz veszélyes anyag vagy veszélyes készítmény tárolására nem használható.

- Tároláskor figyelembe kell venni a veszélyes anyag, illetve készítmény fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságait, egymásra gyakorolt hatásukat.
 - A veszélyes anyagok csak eredeti csomagolásban tárolhatók, azonosíthatóságuk (címkézetttségük) minden esetben követelmény.
 - Általában a tároló hely száraz, hűvös, fagymentes, esetenként fénytől védett legyen, szükség esetén kármentő edény, vagy megfelelő duplafalú tartály használatával.
 - A veszélyes anyagokról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből anyagfajtánként megállapítható a beszerzett, felhasznált, készletezett mennyiség.
 - Valamennyi felhasználásra kerülő veszélyes anyag és készítmény biztonsági adatlapját be kell szerezni és a felhasználók rendelkezésére kell bocsátani, a tárolás helyén ki kell függeszteni.
 - Folyamatosan figyelemmel kell kísérni az eltarthatósági időket, lejárt szavatosságú terméket felhasználni tilos.
 - A munkahelyen csak a napi felhasználáshoz szükséges mennyiségű vegyszer tárolható. Ez különösen vonatkozik a rákkeltő, utódkárosító, súlyos egészségkárosodást okozó anyagokra.
 - A munkahelyen tárolt oldatok esetén a tárolt oldatnak megfelelő edényzetet kell használni, melyen fel kell tüntetni az anyag nevét, az összetételt, a készítés időpontját, a készítő nevét és a felhasználhatósági időt.
 - Felhasználás:
 - A biztonsági adatlapot a tárolás helyén kívül a felhasználás helyén is ki kell függeszteni, valamint szükség esetén kármentő edényt, vagy megfelelő duplafalú tartályt kell rendszeresíteni.
 - A felhasználás során a biztonsági adatlapon feltüntetett veszélyek, és a biztonságos kezelés szabályait megfogalmazó tanácsok, utasítások szerint kell eljárni.
 - Azokkal a veszélyes anyagokkal, amelyek biztonsági adatlapja az H350, 351 jelölések bármelyiket tartalmazza, továbbá a vonatkozó rendeletben felsorolt rákkeltő hatású anyagok, szén-monoxid, valamint az ismert és veszélyes percutan felszívódású anyagokkal nem kerülhetnek kapcsolatba a terhes, a nemrégén szült és szoptató nők.
 - A vegyi anyagok felhasználása során a veszélyesnek nem minősülő anyagok esetében is kerülni kell a termék bőrre, szembe jutását, lenyelését, belégzését, kiömlését, padozatra, ruházatra való kerülését.
 - A munkavégzés során a munkahely hatásos szellőztetéséről gondoskodni kell.
 - A felhasználás során észlelt rendellenességet, rosszulletet, sérülést azonnal jelenteni kell a munkahelyi vezetőnek, aki gondoskodik a sérült megfelelő – ha szükséges, akkor orvosi – ellátásáról és a Szabályzat 6.6. pontja szerinti bejelentésről.
 - Sérülés, rosszullet esetén a veszélyes anyag, készítmény biztonsági adatlapjának 4. pontjában leírt elsősegélyt kell nyújtani. Az eset súlyosságától függően orvost kell hívni a sérülthez, vagy orvoshoz kell őt vinni vagy irányítani. Célszerű a sérülést okozó veszélyes anyag, készítmény biztonsági adatlapját bemutatni az orvosnak.
- Főbb teendők általában a veszélyes anyagok
- ❖ belégzése esetén: a sérültet friss levegőre kell vinni, kényelmes testhelyzetbe fektetni, légzéskimaradáskor azonnal mesterséges lélegeztetést kell alkalmazni. (Mérgező anyagok esetében tilos mesterséges lélegeztetést alkalmazni!)
 - ❖ bőrre jutás esetén: a szennyezett, átitatódott ruházat levétele után a bőrt azonnal bő folyó vízzel le kell mosni.
 - ❖ szembe jutása esetén: legalább 10-15 percig tartó folyóvízzel történő szemöblítést kell végezni, a szemhéjak széthúzása és a szemgolyó állandó mozgatása közben.

- ❖ lenyelése esetén, mely csak súlyos munkafegyelem-sértés során következhet be: ha a sérült eszméleténél van, a szájüregét vízzel alaposan ki kell öblíteni, sok vizet kell itatni. (hánytatni sok esetben a perforáció veszélye miatt tilos.)
 - Az anyag kiömlése esetén a biztonsági adatlap utasítása szerint kell eljárni.
- Egyéb:
 - Mind a szállítás, tárolás, mind a felhasználás során az anyag, készítmény káros hatásai ellen védő – a biztonsági adatlapon megjelölt – egyéni védőeszközt (általában védőkesztyűt, egyes esetekben védőruhát, védőszemüveget) rendeltetésszerűen használni kell.
 - A veszélyes anyagokkal, készítményekkel való tevékenység közben a munkahelyen étkezni, dohányozni, élelmiszert tárolni nem szabad, valamint be kell tartani a tűzvédelmi előírásokat is.
 - A veszélyes anyagok és készítmények egy része a környezetre is veszélyes, ezért ha a biztonsági adatlapon ilyen veszélyre történik utalás, akkor külön figyelmet kell fordítani arra, hogy szükség esetén a veszélyeshulladék-kezelés szabályai is betartásra kerüljenek.
 - Korábban nem alkalmazott (illetve változás esetén) veszélyes vegyi anyaggal tevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a vonatkozó jogszabályban előírt bejelentés az illetékes Kormányhivatal (ÁNTSZ) felé megtörtént.
 - Új veszélyes anyag használatbavétele előtt tájékoztatni kell a *munkavédelmi megbízottat*, részére a biztonsági adatlapot meg kell küldeni.
- Méregre vonatkozó szabályok:
 - Méreg felhasználásánál, tárolásánál betartandó minden olyan szabály, ami a veszélyes anyagokra vonatkozik.
 - A mérgejelzéssel ellátott veszélyes anyagokat és készítményeket csak külön, erre a célra rendszeresített, biztonsági zárral ellátott helyen, kis mennyiségben, mérge szekrényben szabad tárolni.
 - A mérgek kezelésére csak olyan személy jogosult, aki megfelelő végzettséggel és írásbeli megbízással rendelkezik.
 - A mérgek kiadását dokumentálni kell.
 - A dokumentálás a kiadással szigorúan egy időben kell, hogy megtörténjen.
 - A mérgek felhasználásával készített vegyszereket csak mérgejelzéssel ellátott, erre a célra rendszeresített vegyszertároló edényzetben szabad tárolni.

5.9. Zaj és vibrációs ártalommal járó tevékenységekkel kapcsolatos előírások

- AZ INTÉZMÉNY munkahelyein a zajexpozíció nem haladhatja meg a vonatkozó jogszabályban megadott értékeket.
- A zajexpozíciós határértékek alkalmazása esetén a munkavállalót érő tényleges zajexpozíciót a munkavállaló által viselt egyéni hallásvédő eszköz zajcsökkentő hatásának figyelembevételével kell meghatározni.
- A beavatkozási határértékek alkalmazása esetén az egyéni hallásvédő eszköz hatását nem kell figyelembe venni.
- Annak érdekében, hogy a zajterhelés a megengedett értéket ne haladja meg, a munkaeszköz típusának kiválasztásánál figyelembe kell venni az annak használata során keletkező zaj és rezgés mértékét.
- A zajexpozícióval érintett munkahelyeken, valamint tevékenységek során a munkavállaló köteles számára biztosított hallásvédő egyéni védőeszközt viselni, közvetlen munkahelyi vezetője pedig annak használatát köteles fokozottan ellenőrizni.
- AZ INTÉZMÉNY munkahelyein a vibrációs ártalom elleni védekezéshez a rendelkezésre bocsátott rezgéscsillapító védőkesztyű használata mellett a munkavállalókat más, vibrációmentes tevékenységre kell beosztani az alábbiak szerint:
 - ütvefúróval végzett folyamatos munkánál 1 óránként fél órára,

- A munkahelyeken a rezgéseexpozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről szóló hatályos jogszabály előírásait kell alkalmazni és betartani.
- A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

5.10. Képernyős munkahely

5.10.1. A képernyős munkavégzés szabályai

- A képernyős munkahelyeken foglalkoztatott munkavállalók munkahelyi vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces szünetek szakítsák meg (melyek alatt más munkatevékenység végezhető), továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.
- Amennyiben a képernyő előtti munkavégzés megszakítása a munkavégzés céljára tekintettel más életét, testi épségét, valamint egyes vagyontárgyak biztonságát veszélyezteti, vagy az adott technológia miatt nem lehetséges, úgy kell megszervezni a munkahelyen a napi munkavégzést, hogy a munkavállalót érő képernyő előtti megterhelés csökkentése érdekében a képernyős munkavégzést rendszeres időszakonként – a munka jellegéhez igazodóan a veszélyhelyzet kizárásával – szünetekkel szakítsák meg, vagy más tevékenységgel cserélik fel. A munkavégzés megszakításának egyszeri időtartama ebben az esetben sem lehet kevesebb, mint tíz perc, és a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje nem haladhatja meg a napi munkaidő hetvenöt százalékát.
- A képernyős munkahely kialakításának követelményeit a vonatkozó jogszabály melléklete tartalmazza, melyet minden képernyős munkahely esetén figyelembe kell venni, különös tekintettel minden újonnan kialakítandó képernyős munkahely esetében.
- AZ INTÉZMÉNY működési területén a képernyős munkahelyeken történő munkavégzés során a látásromlást előidéző tényezők károsító hatásának csökkentése, illetve azok megelőzése érdekében éleslátást biztosító eszköz igényelhető.
- Éleslátást biztosító eszköz juttatását valamennyi munkahelyen (ahol rendeltetésszerűen rendszeresen számítógépes munkahelyen történik szervezett munkavégzés) dolgozó munkavállaló igénybe veheti, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül képernyős eszközt használ.
- AZ INTÉZMÉNY az Mvt. vonatkozó előírása szerinti kockázatértékelés során, valamint a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése alkalmával folyamatosan vizsgálja az alábbi kockázatok előfordulását:
 - látásromlást előidéző tényezők,
 - pszichés (mentális) megterhelés,
 - fizikaiállapot-romlást előidéző tényezők.

5.10.2. A képernyős munkavégzésre vonatkozó orvosi alkalmassági vizsgálatok részletes rendelkezései

A képernyős munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatára vonatkozó részletes rendelkezések.

- AZ INTÉZMÉNY nevében az igazgatónak vagy megbízottja köteles:
 - a rendszeresen „képernyő előtti munkatevékenységet” végző munkavállalókról naprakész nyilvántartást vezetni (az intézményvezetők adatszolgáltatása alapján),
 - a képernyős munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókat – a külön jogszabályban előírtak figyelembevételével – a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz utalni, kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését
 - a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, majd
 - azt követően 2 évenként.
- Fentieken túl a munkavállaló, amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe, a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz fordulhat, az igazgatónak egyidejű tájékoztatása mellett.

- A munkavállaló – az időszakos alkalmassági vizsgálatok mellett – köteles a szem- és látásvizsgálaton is részt venni.
- A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el, aki indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
- Ha a munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál működő foglalkozás-egészségügyi orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A beutalóban fel kell tüntetni a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálatához szükséges mértékű leírását is.
- A foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be:
 - meghatározott, panaszokat okozó látórendszeri eltérések fennállásának valószínűsége esetén (presbyopia, akkomodációs zavarok, hypermetropia, állandó kontaktlencse viselése, 45 év felett, komfortos binokuláris látás hiánya, fiatalkori rejtett fénytörési hiba),
 - ha a munkavállalót olyan munkakörben foglalkoztatják, ahol a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálnia,
 - az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál, panaszmentesség esetén is, ha a munkavállaló korábban képernyő előtti munkát nem végzett.
- A foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra beutalhatja, ha egyéb, panaszokat okozó látórendszeri eltérések valószínűsége áll fenn.

5.10.3. Éleslátást biztosító szemüveg, illetve kontaktlencse juttatása

- Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. Ennek vizsgálati, illetve bekerülési költsége a munkavállalóval szemben nem érvényesíthető.
- AZ INTÉZMÉNY kizárólag a szakorvosi szemészeti vizsgálat eredményeképpen megállapított éleslátást biztosító szemüveg, illetve az ahhoz kapcsolódó vizsgálatok árát téríti meg a képernyős munkakörökben foglalkoztatott munkavállalóinak.
- Az érintett munkavállalók a szemészeti szakvizsgálat után, a szakorvos által kiállított, éleslátást biztosító szemüveg javaslattal kereshetik fel a látszerészeket, ahol számla ellenében megvásárolhatják a szemüvegüket.
- A munkavállaló csak olyan látszerészeti eszközöket forgalmazó vállalkozástól vásárolhatja meg az éleslátást biztosító eszközt (szemüveget vagy kontaktlencsét), amely az értékesítés során készpénzfizetési számlát állít ki.
- A számla kizárólag az alábbiak hiánytalan, teljes körű kitöltése, teljesítése esetén fogadható be, teljesítésigazolása, értékének megtérítése kizárólag az alábbiak szerint történhet:
 - beutaló a foglalkozás-egészségügyi orvos aláírásával és pecsétjével ellátva,
 - (szemész) szakorvos által megállapított, éleslátást biztosító eszköz javaslatát tartalmazó másolat,
 - a számlán külön kell feltüntetni a keret, a lencse, valamint azon minimális igény feletti tételeket, amelyeket esetlegesen saját döntés alapján a munkavállaló saját költségére kér,
 - a számlázási cím helyes kitöltése
 - a számlán fel kell tüntetni a munkavállaló nevét
- Éleslátást biztosító szemüveg/kontaktlencse költségterítése hatályos jogszabály alapján és belső intézményi szabályzat alapján kell történnjen (összege és módja)
- A szemüveg/kontaktlencse csak a minimális éleslátási igényeket elégítheti ki, semmiféle bevonattal, vagy egyéb a minimális igénytől eltérő jellemzővel nem rendelkezhet, illetve azok költsége a munkavállalót terheli.
- AZ INTÉZMÉNY kizárólag azon éleslátást biztosító szemüveg/kontaktlencse bruttó árát téríti meg munkavállalóinak – a belső szabályzat szerint –, amely

- a jogszabályoknak megfelelően – 2 évente – ütemezett, a foglalkozás-egészségügyi orvos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálata után, a szemészeti szakorvos által javasolt eszköz biztosításából adódik,
 - illetve a 2 éves perióduson belül, munkavállalói panasz esetén a foglalkozás-egészségügyi orvos beutalása alapján, a szemészeti szakorvos által javasolt új, vagy a korábitól eltérő, más paraméterű eszköz biztosításából adódik.
- Nyilvántartási kötelezettség:
- Rögzíteni kell a szemészeti szűrővizsgálat tényét, valamint az éleslátást biztosító eszköz juttatásának időpontját.

5.11. Beszállásos munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi előírások

5.11.1. Beszállásos munkavégzés általános előírásai

- Beszállással végzett munkának minősül minden olyan tevékenység, amely a berendezés behajlással, vagy annak belsejében való tartózkodással végezhető, ha ezt a teret emberi tartózkodásra nem tervezték.
- Veszélyes berendezésnek minősülnek azok a berendezések – készülék, tartály, bunker, akna, csatorna, kazán, szállító tartály, siló, nyitott kád, tartálykocsi, általában szűk tér – amelyekben az anyagok tárolása, feldolgozása vagy a technológiai folyamat során veszélyes és ártalmas (maró, mérgező, robbanásveszélyes) termelési tényezők keletkezhetnek, illetve a beszállással végzett tevékenység során felszabadulhatnak vagy összegyűlhetnek. Az ilyen körülmények között végzett munkák munkavédelmi és műszaki biztonságtechnikai előírásait figyelembe véve, ezen berendezésekben, műtárgyakban végzett munkáknál, munkavégzés előtt INTÉZMÉNY által rendszeresített **Beszállási Engedély**-t kell a munkavégzést elrendelő munkahelyi vezetőnek kiadnia.
- A beszállásos munkavégzés szükségességének megállapításakor az igazgatónak írásban kijelöli a munkavégzést elrendelő munkahelyi vezetőt.
- Ha oxigénhiány, egészségre ártalmas vagy tűz- és robbanásveszélyes gázok, gőzök, porok veszélyével kell számolni, a beszállási tevékenységet csak légtérelmezés, illetve az oxigéntartalom ellenőrzése után, vagy – amennyiben a szennyezettség a munkavégzés során dúsulhat, illetve az oxigénkoncentráció 17 térfogatszázalék alá csökkenhet – mellett szabad végezni.
- Robbanásveszélyes gázok, gőzök jelenléte (felszabadulása, keletkezése) esetén a koncentráció alsó robbanási határértékhez (ARH) viszonyított mértéke szerint végezhetőek munkák (az ARH 5 %-áig bármilyen munka végezhető, 5-10 %-a között tűzveszélyes munka nem végezhető, 10-20 %-a között csak tisztítás, vizsgálat céljából engedélyezhető beszállás), de az alsó robbanási határ 20 %-a feletti szennyezettség esetén semmilyen munka nem engedélyezhető.
- A beszállásos munkák szabályainál alkalmazni kell a MSZ 09-57.0033:1990 szabvány előírásait!
- A munkavégzés megkezdése előtt, majd a munkavégzés alatt lehetőség szerint folyamatosan (de legalább óránként) gázkoncentráció ellenőrzést kell végezni. A légtérelmezés eredményét a **Beszállási Engedély**-ben rögzíteni kell.
- A mérésekhez csak hitelesített vagy kalibrált műszereket szabad használni.
- Gondoskodni kell továbbá egyéb mellett az akadálytalan be- és kijutás lehetőségének biztosításáról, a berendezés általános állapotának (a szerkezet állékonyságának és teherbírásának, a tartószerkezetek korrodáltságának stb.) megfelelőségéről.
- A **Beszállási Engedély** kitöltése előtt és során meg kell határozni minden olyan védelmi intézkedést, amely végrehajtásával a munkavégzés biztonságosan és balesetmentesen végezhető el. Az engedélyt az INTÉZMÉNY által rendszeresített nyomtatvány értelemszerű kitöltésével kell kiállítani, és azt a munkavégzés helyszínén az irányítást és felügyeletet ellátó kijelölt munkahelyi vezetőnek a munkavégzés befejezéséig a munkavégzés helyszínén kell tartania.

- A biztonságos munkavégzés érdekében már a beszállás előkészítését is kellő gondossággal kell elvégezni. Ha az előkészítés közben a berendezésből ártalmas, veszélyes anyagok juthatnak a környezetbe, akkor a berendezés környezetében is biztonsági intézkedéseket kell alkalmazni. Az előkészítés során meg kell határozni a veszély ellen megfelelő védelmet nyújtó védőeszközöket, amennyiben lehetséges, a berendezésből el kell távolítani a mérgező vagy éghető gázokat, a berendezésben 5 °C és 45 °C közötti hőmérsékletet kell biztosítani. Gondoskodni kell a megfelelő leválasztásról, vagyis annak megakadályozásáról, hogy akár csak figyelmetlenségből vagy véletlenül is veszélyes anyag jusson a munkatérbe, esetleg feszültség alá kerüljön a berendezés, vagy a berendezésben lévő géprészek akaratlanul mozgásba jöjjenek.
- Az idegen munkáltató beszállással végzett munkatevékenységet – egyéb, írásban rögzített megállapodás hiányában – csak az az igazgató (vagy általa megbízott vezető) vagy megbízottjának az írásban kiadott beszállási engedélyen rögzített hozzájárulásával végezhet.

5.11.2. Beszállásos munkavégzés személyi feltételei

- AZ INTÉZMÉNY területén beszállással munkát csak az végezhet, aki az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:
 - a 18. életévét betöltötte,
 - érvényes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatral rendelkezik,
 - a munkafolyamatokra vonatkozó műveleti utasítás balesetvédelmi előírásait, magatartási szabályait készség szintjén ismeri,
 - munkavégzéssel a beszállási engedélyen név szerint megbízták.
- Veszélyes berendezésekben beszállással végzett munka során a közvetlen munkát végzőkön kívül figyelő személyzetet kell biztosítani. A figyelők feladata a munkavégzés során elsősorban a veszélyes térben tartózkodó személyek figyelése, azok rosszulléte, illetve balesetveszélyt jelentő veszélyforrás kialakulása esetén a szükséges beavatkozási, mentési feladatok elvégzése, továbbá a szükséges légtérelvezési és egyéb ellenőrzési feladatok elvégzése.
- Beszállással végzett munka esetén biztosítani kell legalább két, kizárólag a figyeléssel megbízott munkavállalót (egyikük lehet az irányító személy is), akik az előbb felsorolt követelményeknek megfelelnek, valamint
 - mentésre kiképzettek, mentési műveletekre begyakoroltatták,
 - a munkát végzővel/végzőkkel azonos védőeszközökkel el vannak látva, és
 - a mentésre fizikailag is alkalmasak, valamint
 - a helyileg szükséges elsősegélynyújtási ismeretekkel rendelkeznek.
- Elengedhetetlen a berendezésben dolgozó és a figyelő személyek közötti megbízható kapcsolattartás biztosítása, ami történhet többek között élőszóval, rádió adó-vevővel, jelzőkötéllal.

5.11.3. Beszállásos munkavégzéshez szükséges védőeszközök

- A beszállással végzett munkák során kiemelt figyelmet kell fordítani a munkát végzők mérgezésről, illetve fulladástól történő védelmére. Ha számolni lehet azzal, hogy a légtérbe kerülő ártalmas anyagok koncentrációja a megengedett maximális értéket meghaladhatja, a dolgozókat személyi légzésvédő eszközzel kell ellátni.
- Szűrési típusú légzésvédő használata tilos!
- Ha az oxigén koncentrációja a 17 tf %-ot nem éri el, illetve az alá csökken, a munka csak a berendezés légterétől független izolációs (tömlős vagy palackos) készülékben végezhető.
- Nem szükséges légzésvédő eszközök használata, ha a veszélyes térbe történő beszállás előtt mesterséges szellőztetéssel olyan légállapotokat biztosítanak, és azt a beszállással végzett munka teljes időtartama alatt fenntartják, hogy a szennyező anyagok koncentrációja nem haladja meg az előírt értékeket.
- A beszállással végzett munkákhoz a légzésvédelem mellett, a körülményeket és a konkrét munkatevékenységet figyelembe véve szükséges lehet még (a beszállással együtt járó munka fogalmát nem összetévesztve a leesés elleni védelemmel):

- teljes testhevederzet (mentés lehetősége miatt),
- szükség szerinti hosszúságú (antisztatikus) mentő- és jelzőkötél,
- fej és lábvédelem.

5.11.4. Beszállásos munkavégzéskor figyelembe veendő egyéb előírások

- Oxigénes légzőkészülék semleges atmoszférában is veszélyes lehet, mert a gázlárcnál elszívargó oxigén a légtér oxigéndúsá teheti, és pl. az olajos munkaruha lángra lobbanhat.
- Munkavégzéshez szükség lehet leválasztásra, melynek célja, hogy a berendezésbe veszélyes anyag ne juthasson, balesetveszélyes helyzet a munkavégzés során ne alakulhasson ki.
 - Ha a veszélyes térben villamos berendezések működnek, a vonatkozó szabvány szerinti feszültségmentesítéssel, továbbá a géprész kiszerezésével biztosítani kell, hogy a villamos berendezések a munkavégzés során akaratlanul ne léphessenek működésbe.
 - Tárolómedencék, tartályok elzáró szerelvényét akaratlan megnyitás ellen a munkavégzés idejére biztosítani kell.
 - Berendezésekben csak éghetőgáz-mentes térben szabad nyílt lángot használni.
- Egyéni légzésvédő eszközöket raktárban kell tárolni és minden használat előtt és után, de – ha a gyártó cég másként nem rendelkezik – legalább 6 havonta ellenőrizni kell az állapotukat.
- Robbanásveszélyes gázt tartalmazó munkahelyeken csak robbanásbiztos kivitelű szellőztető berendezést szabad igénybe venni. Beszállással végzett munkáknál csak törpefeszültségről üzemeltetett kézi világító- és munkaeszközöket szabad alkalmazni.
- Tilos a használható és a már használhatatlan légzésvédő eszközöket együtt tárolni. Ez utóbbiakat, ha nem javították ki, le kell selejtezni.

5.12. Építőipari (építési) munkahelyekre vonatkozó speciális követelmények

- Az INTÉZMÉNYNÉL építési munkahelynek elsősorban az épületfelújítások, korszerűsítések és eseti új építmények építési helyszínei tekinthetők.
- Az alábbi munkahelyeken, munkafolyamatoknál
 - építés,
 - építési jellegű módosítás, bővítés, felújítás, javítás, szétszerelés,
 - karbantartás, festés, tisztítás,
 - építőanyag-szállítás, -raktározás,
 kötelező a kiegészítő biztonsági követelmények betartásáról gondoskodni, melyek a következők:
- A munkahelyeknek és közlekedési utaknak a szeméttől, törmeléktől és építési anyagmaradéktól mentesnek kell lenniük.
- Anyagot a munkahelyen csak olyan mennyiségben szabad tárolni, hogy az a munkát és a biztonságos közlekedést ne zavarja, és a segédszerkezetek állóképességét ne veszélyeztesse.
- Az építési hely környezetét és határát ki kell jelölni, és jelölő táblákkal kell ellátni, hogy világosan látható és azonosítható legyen.
- Az építési munkahelyen fejjvédő sisak viselése kötelező, kivételt képeznek a tárgyak leesésétől nem veszélyeztetett belső munkahelyen végzett szakipari és irodai munkák.
- A magasból leesést arra alkalmas berendezéssel, így különösen megfelelő védelemmel kialakított állványszerkezet alkalmazásával kell megakadályozni:
 - azokban az esetekben, amikor a munkavégzés magassága meghaladja a 2 m-t,
 - ha a munkahely vagy a közlekedési út víz vagy más olyan anyag fölött vagy mellett oly módon helyezkedik el, hogy a belefulladás lehetősége fennáll,
 - födémek, tetők, aknák megnyitásakor vagy építésekor,
 - 2 m-t meghaladó magasságú tetőn végzendő munkáknál, és a hozzá vezető utakon,
 - általában a földmunkák végzése során.
- Földmunkák végzésekor, munkagödör és munkaárok kialakításakor minden esetben gondoskodni kell a vonatkozó jogszabályban meghatározott jelző- és védőkorlátok alkalmazásáról.
- Prés lég üzemeltetésű szerszámmal támasztó vagy kétágú létráról munkát végezni nem szabad.

- Építési munkahelyeken is gondoskodni kell az elsősegélynyújtás lehetőségéről, és arról, hogy a munkavállalók között képzett elsősegélynyújtó személy rendelkezésre álljon.
- Az építési munkahelyen egyidejűleg több mint 50 fő foglalkoztatása esetén elsősegélynyújtó helyet kell kialakítani. Az elsősegélynyújtó helyeken jól látható jelöléssel fel kell tüntetni a segélyhívó telefonszámokat.
- Ha az építési munkahelyen egyidejűleg több idegen munkáltató munkavállalói végeznek munkát, biztonsági és egészségvédelmi koordinátort kötelező a jogszabályi előírásoknak megfelelően foglalkoztatni.
- AZ INTÉZMÉNY építési munkahelynek minősülő munkahelyein, beleértve a vonalas létesítmények területén folyó építési munkafolyamatokat is, ha ott több munkáltató munkavállalói egyidejűleg végeznek munkát, a munkavégzést biztonsági és egészségvédelmi szempontból össze kell hangolni. A követelmény megvalósítása akkor is szükséges, ha nem az INTÉZMÉNY a kivitelező.
- Az összehangolás megvalósítása érdekében az igazgatónak az építési munkahelyeken biztonsági és egészségvédelmi koordinátort kell kijelölni (megbízni) a kivitelezési munkák teljes időtartamára.
- Kivitelezési munka csak a biztonsági és egészségvédelmi terv megléte és betartása mellett végezhető.
- Az építés-kivitelezési munkák során be kell tartani az 5.5 pont előírásait.

5.13. A munkahelyeken belüli közlekedés rendje

- Az olyan munka- és tárolóhelyiségekben, ahol gyalogos és járműforgalom egyidejűleg történhet, illetve rendszeresen anyagot szállítanak, a közlekedési és anyagmozgatási útvonalakat meg kell jelölni, vagy az útvonalakat el kell választani egymástól.
- A közlekedési utak szélessége és a szabad magassága olyan legyen, hogy a gyalogosok és a járművek biztonságosan közlekedhessenek, a kijáratok és vészkijáratok, a kijelölt menekülő útvonalak tegyék lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását.
- Közlekedési útvonalakon anyagot tárolni, vagy más akadályt elhelyezni még ideiglenesen sem szabad.
- AZ INTÉZMÉNY területén történő közlekedésnél a KRESZ előírásait kell betartani.
- A telephelyen a közlekedési rendet a KRESZ előírásai szerint kell kialakítani és azt egyértelműen táblákkal jelölni.
- Telephelyen belül maximum 10 km/h sebességgel lehet közlekedni, de ahol a közlekedési utak állapota (pl. szélessége, úthibák) vagy forgalma a biztonságos közlekedést így nem teszi lehetővé, a maximális sebesség további korlátozását kell előírni.

5.14. Az elsősegélynyújtás rendezése

5.14.1. Általános előírások

- AZ INTÉZMÉNY minden munkahelyén/telephelyén a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell az elsősegélynyújtás feltételeit kialakítani, illetve folyamatosan működtetni.
- A munkahelyen – jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munkavégzésből és a munkakörnyezetből származó hatások és egészségkárosító kóroki tényezők figyelembevételének, valamint a munka szervezésének megfelelően – biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.
- Minden munkahelyen és műszakban a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani. (30 főig az I, 31-50 fő között a II, 51-100 fő között a III és 101-200 fő között a IV jelzésű doboz szükséges.)
- AZ INTÉZMÉNY esetében minden műszakban/telephelyen 1 fő képzett elsősegélynyújtót kell alkalmazni.

- Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt és a tevékenységtől függően hordágyat, megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétben tartani.
- Gondoskodni kell az elhasznált eszközök pótlásáról, a lejárt, használhatatlan eszközök cseréjéről.
- Az elsősegélynyújtó felszerelések és elsősegélynyújtók személyi feltételeinek felülvizsgálata az intézményvezetők feladata. Hiányosság és eltérés esetében az intézményvezető írásban tájékoztatja az igazgatót.
- Az elsősegélyhelyeket és a hozzájuk vezető utakat a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint kell jelölni.
- Az elsősegélynyújtók elsősegélynyújtó képzési követelményeinek teljesülését (alapképzés és minimum 2 évente kötelező továbbképzés) az igazgatónak biztosítani kell.
- A képzettségek (alapképzés és minimum 2 évente kötelező továbbképzés) megszerzésének tényét rögzíteni kell.

5.14.2. Képzett elsősegélynyújtók kötelezettsége, feladata, felelőssége

- A kijelölt elsősegélynyújtó személy köteles gondoskodni a területén található elsősegélynyújtó felszerelések rendelkezésre állásáról, az elsősegélynyújtó dobozok épségéről, azok tartalmának, érvényességi idejének figyelemmel kíséréséről, az érvényességi idő lejárt előtti cseréjéről, vagy felhasználás után szükség szerinti pótlásáról.
- Amennyiben az adott telephelyen/épületben létszám tekintetében olyan változás történik, amely az elsősegélynyújtásra vonatkozó bármely alapadatot érinti, köteles azt az intézményvezetőn keresztül az igazgatónak jelezni.
- Az elsősegélynyújtó dobozok tartalmát sérülés esetén, a sérült ellátása, szükség esetén orvosi ellátás után azonnal pótolni kell. A szükséges mentődoboz-kellékeket a dobozban található tartalomjegyzék szerint kell feltölteni, a tételek felhasználási idejét nyomon kell követni, azokat érvényességük elvesztésekor cserélni szükséges. Ennek biztosítása folyamatosan kell, hogy megtörténjen, a doboz tartalmának fogyása után a helyszíni beszerzést azonnal kezdeményezni kell.
- Az elsősegélynyújtó dobozokban a **Munkabaleseti nyilvántartás** nyomtatványt kell rendszeresíteni, amelybe a doboz tartalmának fogyáskor annak okát – tehát a sérülést – be kell jegyezni, és a továbbiakban a Szabályzat 6.6. pontja alapján kell eljárni.

5.15. A nemdohányzók védelme

- AZ INTÉZMÉNY intézményeinek egész területén, és valamennyi munkavállalóra vonatkozóan tilos a dohányzás!

5.16. Hőségriasztás elrendelése

- AZ INTÉZMÉNY teljes működési területén valamennyi munkavállalóra vonatkozóan szükség esetén hőségriasztást kell elrendelni.
- Az Országos Meteorológiai Szolgálat előrejelzése alapján az igazgatónak figyelemfelhívással kell élnie, mely alapján a nyári, hőségriasztással érintett időszakban a munkavállalók védelme érdekében kell a következőkben felsorolt, meghatározott feladatokat végrehajtani.
- A hőségriadó időtartama alatt, annak fokozatától függetlenül a szabadtéren folyamatosan munkatevékenységet végző munkavállalók számára óránként 10 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. Munkatevékenységnek minősül a gépjárművek közúton történő vezetése és gépi berendezések vezetőfülkéből történő kezelése is a munkahelyeken.
- A munkahelyi vezetők (intézményvezetők) felelősek azért, hogy a munkaközi szünet időszakára a munkavállalók számára lehetőség szerint árnyékolt, napfénytől védett helyet, teret biztosítsanak. Árnyékolt pihenőhelynek elfogadható a klimatizált gépjármű belső tere is. A munkaközi szünetek nem vonhatók össze. Munkaközi szünet kiadását csak technológiai haviávia vagy egyéb rendkívüli esemény miatt lehet mellőzni.

- Kiemelt figyelemmel kell gondoskodni jelen időszak alatt a munkavállalók folyadékpótlásáról, a jogszabály szerinti védőital ellátásról.
- A munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű, ivóvíz minőségű vízzel kell pótolni. A védőital megfelelő hőmérséklete érdekében a munkavállalók számára biztosítani kell a hűtőberendezéseket (változó munkahelyeken igény szerint hűtőtáskát).
- Folyadékvesztés pótlására védőitalként az irodai munkát végzőknek kizárólagosan ivóvíz, a műszaki területen és szabadtéren munkatevékenységet végzőknek ivóvíz, vagy szóda, vagy a szódával azonos bekerülési költségű ásványvíz juttatható, amelyeket szerződés alapján kell biztosítani, vagy annak hiányában a számla igazolásával. A műszaki területek esetében, ahol a munkavállalók területi bejárást végeznek, és számukra a védőital juttatása indokolt, a munkahelyi vezetők (intézményvezetők) a felelősek a munkavállalók védőitalval való ellátásáért.
- A szabadtéri munkahelyeken a munkafeladatokat úgy kell megszervezni és elrendelni, hogy a védelmi óvintézkedéseket maradéktalanul be lehessen tartani, tartatni. Szabadtéri munkahelyeken biztosítani kell, hogy a munkavállalókat közvetlenül ne érje nagyfokú, illetve tartós hősugárzás.
- A munkahelyi vezetők (intézményvezetők) felelősek azért, hogy a középtávon nagy fizikai megterhelést, jelentős igénybevételt okozó munkafeladatokat lehetőség szerint a hőségriadó megszüntetése utáni időszakra (napokra) csoportosítsák át. A napi munkafeladatok megszervezésénél lehetőség szerint a reggeli órákra kell a jelentősebb fizikai igénybevételt jelentő munkavégzést koncentrálni.
- AZ INTÉZMÉNY állandó ügyviteli, adminisztratív munkahelyein a rendelkezésre álló árnyékoló eszközöket és a természetes szellőzésből adódó lehetőségeket kell kihasználni. Ahol ez nem kellő hatékonyságú, a rendelkezésre álló klíma- és szellőzőberendezések alkalmazásával kell biztosítani a megfelelő hőmérsékletet.
- A szellemi és fizikai munkákhoz a megfelelő hőmérsékletet az alábbi táblázat szerint kell biztosítani:

A munka jellege	Meleg évszakban biztosítandó		
	léghőmérséklet [°C]	effektív, illetve korrigált effektív hőmérséklet [°C]	maximálisan megengedhető effektív, illetve korrigált effektív hőmérséklet [°C]
Szellemi munka	21–24	20	31
Könnyű fizikai munka	19–21	19	31
Közepesen nehéz fizikai munka	17–19	15	29
Nehéz fizikai munka	15–17	13	27

- A hőségriadó időtartama alatt az INTÉZMÉNY munkahelyein bekövetkezett rosszulleteket, a nagy hőségből adódó megbetegedéseket (napszúrás, hőséguta) az érintett munkahelyi vezetők kötelesek bejelenteni az igazgatónak. Hasonló módon kell bejelenteni a hőségriadó esetére elrendelt védelmi intézkedések végrehajtását hátrányosan befolyásoló akadályoztatást, illetve ezzel kapcsolatos egyéb információkat, kérdéseket.
- A munkahelyi vezetők kötelesek azonnal kivonni a nagy hőségből adódó megbetegedésekre utaló tünetek (fejfájás, szédülés, látászavar, hányinger stb.) jelentkezésekor a munkavállalót az adott munkavégzésből, és részére orvosi ellátás igénybevételét biztosítani.

5.17. Figyelemfelhívás hidegben történő munkavégzés szabályaira

- A hideg munkakörnyezet egészségügyi következményei:
 - Szabadtéri munkahelyeken az időjárási viszonyok közvetlenül hatnak a munkavállalókra. A hideg környezetben végzett fizikai munka esetén a szövetek lehűlhetnek. A rendkívül

- hideg környezet fáradtságot okozhat, fokozhatja a kéz remegését, valamint csökkentheti a kéz szorítóerejét, mindezek hozzájárulhatnak a balesetveszélyes helyzetek kialakulásához.
- A hőegyensúly felborulása fokozatosan kimerüléshez vezethet: fáradtság, az ideg- és izomműködés elégtelensége, mentális zavar, eszméletvesztés, majd a légzés és a keringés lelassulása következhet be.
 - Az alacsony hőmérsékleten történő munkavégzés esetén gyakoriak a hűléses megbetegedések, a légúti- és reumás ártalmak. A hideg hatására a már megnyugodott légzőszervi és szív-érrendszeri megbetegedések is fellángolhatnak, egyes kórképek súlyosbodhatnak (pl. kéz-kar vibrációs szindróma, asztma).
- Az INTÉZMÉNYNÉL elsősorban a szabadban végzett fizikai munka (pl. külső kivitelezési tevékenység, szabadtéri anyagmozgatás, udvari munkák) során kell különös gondot fordítani a munkavállalók hideg klímakörnyezet kedvezőtlen hatásai elleni fokozott védelmére:
- Hidegnek minősülő munkahelyeken munkaszervezéssel kell biztosítani, hogy óránként legalább 5, legfeljebb 10 perces (össze nem vonható) pihenőidő beiktatása történjen. A pihenőidőt a környezethez képest melegebb (lehetőleg fűtött), megfelelő ülőalkalmatossággal ellátott pihenőhelyen kell, hogy eltöltsék a munkavállalók. (A szabadtéri munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban a (+4 °C-ot nem éri el.)
 - A hideg ellen ideiglenesen alkalmazandó fűtőtestek megválasztásánál és elhelyezésénél gondoskodni kell arról, hogy azok ne idézhessék elő a munkahely/pihenőhely levegőjének szennyezését, illetve a munkavállalók túlzott felmelegedését.
 - A gázkészülékek használata nem veszélyeztetheti a munkavállalók egészségét és biztonságát. Égéstermék-elvezetés nélküli gázkészülékek (pl. propán-bután palackkal üzemelő kályhák, hősugárzók) nem alkalmazhatók közvetlen természetes szellőzés nélküli helyiségben, illetve pihenés céljára is szolgáló helyiségben, valamint a gépjárművek belső terében. Amennyiben propán-bután palackkal üzemelő kályha vagy hősugárzó kerül alkalmazásra, úgy a szénmonoxid (CO) mérését (és veszély esetén a riasztást) biztosítani kell.
 - A hidegnek minősülő munkahelyeken meleg (+50 °C hőmérsékletű) teát kell biztosítani a munkavállalók számára, a higiénés követelmények betartásával (személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharak, hő tárolására alkalmas termosz stb.). A tea ízesítéséhez cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani, melyről az illetékesség szerinti munkahelyi vezető köteles gondoskodni.
 - AZ INTÉZMÉNY szükség esetén biztosítja a hideg elleni védőeszközöket (pl. védőkabát), melynek használata fokozott kockázatot jelent, ezért a használat során figyelembe kell venni a munkaruha és védőeszköz viseléséből adódó többletmegeterhelést, a mozgást, látást és hallást (kommunikációt) korlátozó hatását, melyre a munkahelyi vezetőnek fel kell hívnia a munkavállalók figyelmét.
 - A munkahelyi vezetőnek fel kell hívnia a munkavállalók figyelmét arra, hogy bármilyen egészségi állapotukkal összefüggő panasz, rosszullét, valamint sérülés esetén a tevékenységet azonnal abba kell hagyniuk. A munkahelyi vezetőnek biztosítani kell, hogy a munkavállaló szükség esetén igénybe vehesse a munkahelyi elsősegélynyújtást vagy az orvosi ellátást.
- Egyes esetekben (pl. műhelyek, raktárak) zárt térben történő munkavégzés esetén is előfordulhat hidegnek minősülő munkahelyi klíma. Zárttéri munkahelyen a munkavállalók számára biztosítandó megfelelő hőmérsékletet az ott folyó munka jellege, illetve a munkával járó fizikai megterhelés-igénybevétel határozza meg. (A zárttéri munkahely hidegnek minősül, ha a hőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban a +10 °C-ot nem éri el.)

- Hideg évszakban a szellemi és fizikai munkákhoz a megfelelő hőmérsékletet az alábbi táblázat szerint kell biztosítani:

A munka jellege	Hideg évszakban biztosítandó léghőmérséklet [°C]
Szellemi munka	20–22
Könnyű fizikai munka	18–20
Közepesen nehéz fizikai munka	14–18
Nehéz fizikai munka	12–14

- Amennyiben a zárttéri munkahelyen nem biztosítható a munka jellegének és az ott dolgozó munkavállalók fizikai megterhelésének megfelelő hőmérséklet, és a munkahely hidegnek minősül, a hideg klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából a szükséges intézkedéseket az igazgatónak utasítására a munkahelyi vezetőnek (intézményvezetőnek) meg kell hoznia, illetve biztosítani kell a meleg védőitalt és védőeszközöket.
- A hidegnek minősülő munkahelyeken bekövetkezett rosszulléteket, a nagy hidegből adódó megbetegedéseket (hidegsérülés, ideg- és izomműködés elégtelensége stb.) az érintett munkahelyi vezetők kötelesek bejelenteni az igazgatónak.
- Hasonló módon kell bejelenteni a hideg klímakörnyezet esetére elrendelt védelmi intézkedések végrehajtását hátrányosan befolyásoló akadályoztatást, illetve ezzel kapcsolatos egyéb információkat, kérdéseket.
- A munkahelyi vezetők kötelesek azonnal kivonni a nagy hidegből adódó megbetegedésekre utaló tünetek (kéz remegése, hidegsérülés, ideg- és izomműködés elégtelensége stb.) jelentkezőkor a munkavállalót az adott munkavégzésből, és részére orvosi ellátás igénybevételét biztosítani.
- A kellemetlen és egészségre káros légmozgás (huzathatás) kialakulásának megelőzését biztosítani kell.

5.18. A távmunka végzésének szabályai

- A távmunkavégzésre a Szabályzat előírásait a jelen részben felsorolt eltérésekkel kell alkalmazni.
- A távmunkavégzésre szolgáló munkahely munkavédelmi szempontból megfelelő kialakításáról a munkáltatónak az Mvt. 86/A. § (3) bekezdése alapján előzetesen meg kell győződnie, továbbá el kell végeznie a kockázatértékelést is. A helyiségnek többek között megfelelően szellőztethetőnek, fűthetőnek, természetes és mesterséges megvilágítással ellátottnak kell lennie, a munkaeszközöknek meg kell felelniük a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek.
- A távmunkavégzés – a munkáltatóval kötött megállapodás alapján – a munkavállaló által biztosított munkaeszközzel is történhet. Az ilyen munkaeszköz használatát a munkáltató munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot követően engedélyezi.
- Távmunkavégzés csak a munkáltató által munkavédelmi szempontból előzetesen megfelelőnek minősített munkahelyen folytatható. A munkahelyen a munkavállaló csak a munkáltató hozzájárulása alapján változtathatja meg a munkavédelmi szempontból lényeges munkakörülményeket.
- A munkáltató vagy megbízottja – így különösen a munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személy – a szükséges munkavédelmi feladatok elvégzése, a munkavédelmi eljárások lefolytatása, így különösen az üzembe helyezés, kockázatértékelés, felülvizsgálat, balesetvizsgálat céljából léphet be a munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területére, illetve tartózkodhat ott.

- A munkáltató a kockázatok felmérésének eredménye alapján, de még a munkavégzés megkezdése előtt a munkavállaló munkavédelmi oktatása során ki kell térjen a távmunkavégzés során felmerülő veszélyekre és fel kell hívnia a figyelmet az együttműködés fontosságára.
- A munkáltató a munkavállalót tájékoztatja a Szabályzat 7. pontjában meghatározott munkahelyi munkavédelmi tanácskozási és érdekképviselési lehetőségekről és gyakorlatról, továbbá az ezzel összefüggő feladatot ellátó felelős személyekről, elérhetőségük adatairól. A munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területére a munkavédelmi képviselő a munkavállaló beleegyezésével léphet be és tartózkodhat ott.

6. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

6.1. A kockázatértékelés, kockázatkezelés, kockázatkommunikáció szabályai

- A munkavédelmi törvényben előírt kockázatértékelések elkészítésének előkészítéséért, irányításáért, koordinálásáért, dokumentálásáért és felügyeletéért az igazgató egyetemlegesen felelős. A dokumentációk elkészítése munkavédelmi képesítéshez kötött tevékenység. A feladat végrehajtása a Munkavédelmi megbízott feladata.
- A kockázatértékelések elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatásért az igazgatónak és az általa kijelölt munkavállalók felelősek.
- A kockázatértékelések elkészítésébe be kell vonni a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatót, és vele együtt kell működnie a munkavédelmi megbízottnak.
- A kockázatértékelések megállapításait, és az azokkal kapcsolatos intézkedéseket minden esetben írásban is dokumentálni kell. A dokumentáció eredeti papír alapú példányát és/vagy elektronikus formátumát iktatva kell tárolni.
- A kockázatok kiküszöböléséhez, illetve elviselhető mértékűre csökkentéséhez ésszerű és hatásos javító intézkedéseket kell hozni, az intézkedések végrehajtását és hatásosságát pedig ellenőrizni kell. A szükséges intézkedések megtétele az igazgatónak vagy annak irányítása mellett a közvetlen munkahelyi vezető (intézményvezető) feladata, míg az intézkedéshez az anyagi feltételek biztosítása az *igazgatót (vagy általa megbízott vezetőt)* terheli.
- AZ INTÉZMÉNY működési területén hatályban lévő kockázatértékelési dokumentációkat – ha a tartalmukat érintő munkahelyi körülmények megváltoznak, vagy súlyos munkabaleset következik be – soron kívül felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat el kell végezni. A soron kívüli kockázatértékelés elvégzését az igazgatónak kell írásban kezdeményeznie a *Munkavédelmi megbízottnál*, kivéve a súlyos munkabaleset esetét, amikor a *Munkavédelmi megbízott* kezdeményezi a kockázatértékelés felülvizsgálatát.
- A kockázatértékelésről készült dokumentációt (kockázatszemlélet és kockázatértékelés, intézkedési terv) tájékoztatás céljából meg kell küldeni a munkahelyi munkavédelmi érdekképviselőnek.
- A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.

6.2. Technológiai, munka- vagy műveleti utasítások

- AZ INTÉZMÉNY területén technológiát üzemeltetni technológiai utasítás nélkül, munkaeszközt, gépet, berendezést üzemeltetni kezelési utasítás nélkül, karbantartást végezni karbantartási utasítás nélkül nem szabad.
- Ezek biztosítása új technológia, munkaeszköz, gép, berendezés esetén a beruházó, gyártó, importőr, forgalmazó kötelessége, aminek meglétéről az üzembe helyezés vagy használatbavétel során meggyőződni. Ennek hiányában a dokumentációk biztosítása az INTÉZMÉNY feladata.

- Az utasításokat magyar nyelven – illetve amennyiben az üzemeltető, karbantartó munkavállaló nem magyar anyanyelvű, az által értett nyelven is – a munkavállalók rendelkezésére kell bocsátani.
- Valamennyi olyan munkafolyamathoz, munkaművelethez, technológiai folyamathoz, amely az INTÉZMÉNY működési területén fokozott baleseti veszélyforrást, illetve egészségkárosodást jelenthet a munkakörnyezetben tartózkodókra, technológiai, műveleti utasításnak, munkautasításnak kell rendelkezésre állnia az érintett munkahelyen.
- A munkautasítások INTÉZMÉNY egészét érintő munkahelyekre történő kiadásáért az igazgató a felelős.
- Munkautasítást speciális, helyi munkafolyamathoz, munkaművelethez, technológiai folyamathoz az igazgató által kijelölt munkavállaló köteles felülvizsgálni és kiadni.
- Nem szükséges munkautasítást kiadni akkor, ha a munkafolyamatra, munkaműveletre, technológiai folyamatra vonatkozó munkavédelmi előírásokat más szabályozási forma már tartalmazza (pl: belső szabályzat).
- A munkautasításokban foglaltak elsajátításáért, elsajátíttatásáért, betartatásáért az azt alkalmazó szervezeti egység közvetlen munkahelyi vezetője felelős.
- AZ INTÉZMÉNY működési területén az alábbiakban felsorolt munkahelyek, tevékenységek minősülnek munkavédelmi szempontból fokozott kockázattal járóknak:
 - veszélyes anyagok felhasználását végző munkahelyek,
 - beszállással végzett munkák,
 - olyan villamos készülékekkel való munkavégzés, melynek vannak csupasz (nem védett), üzemszerűen feszültség alatt álló részei,
 - gázpalackkezelés, -szállítás, -tárolás,
 - veszélyesnek minősülő gépekkel való munkavégzés,
 - transzformátorházak,
 - hegesztési helyek és azok veszélyzónái,
 - építőipari, kivitelezési munkahely.
- Felsorolt munkahelyeken csak olyan, a munkavégzés munkabiztonsági előírásait tartalmazó technológiai, kezelési, karbantartási, műveleti utasítás, biztonsági szabályzat alapján szabad munkatevékenységet végezni, mely tartalmazza a munkavállalók képzettségére, munka- és védőeszköz ellátottságára vonatkozó előírásokat.
- Felsorolt munkahelyeken kiemelten kell foglalkozni a munkahelyi kockázatértékelési és kockázatelemzési tevékenységgel. A kockázatértékelés során meghatározott megelőző intézkedések végrehajtásának elsődlegességét biztosítani kell.
- Felsorolt munkahelyeken a munkát irányító közvetlen munkahelyi vezető köteles naponta munkakezdés előtt, valamint minden változás után a munkahelyet megvizsgálni (műszaki vizsgálat), hogy az kielégíti-e a biztonságos munkavégzés feltételeit. Ezeken a munkahelyeken idegenek tartózkodását meg kell tiltani, ez vonatkozik az INTÉZMÉNY alkalmazásában lévő, oda be nem osztott munkavállalókra is (kivétel az ellenőrzésre jogosultak).
- Az utasítások munkavédelemre vonatkozó részeinek meg kell felelniük a vonatkozó, hatályos munkavédelmi jogszabályok, szabványok előírásainak.
- Ennek érdekében azokat felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell, ha:
 - jogszabályok, szabványok megváltoznak,
 - új anyag, gép, berendezés, technológia kerül üzembe helyezésre, használatbavételre
 - olyan esemény következik be, melynél a kiváltó ok az utasítás valamely hiányosságára vezethető vissza.
- A fenti dokumentumok módosítása:
 - jogszabály, szabvány megváltozása esetén az utasítást kidolgozónak, annak hiányában az igazgató (vagy általa megbízott vezető) által megbízott munkavállalónak a feladata,
 - új munkaeszköz, gép, berendezés, technológia esetében az átadás-átvételi eljárás keretében a szállító/vállalkozó feladata.
 - az utasítás hiányossága miatt bekövetkező esemény (baleset) esetében a *Munkavédelmi megbízottat* be kell vonni a módosítás eljárásba.

- Munkavédelmi szempontból nem kell technológiai utasítást készíteni olyan alapvető munkafolyamatokra, amelyeknél az adott szakmára vagy szakterületre vonatkozó ismeretek a munkavállalótól egyértelműen elvárhatóak.
- Munkautasítás készítése szükséges, ha a művelet nem a technológia szerves része, vagy a technológia bonyolultsága folytán annak teljes körű ismerete nem szükséges valamennyi munkavállaló számára.
- A technológiai, kezelési, munkautasításokat stb. az érintett munkavállalók számára könnyen hozzáférhető helyen és módon kell tárolni.
- Az ezekben foglaltak betartása, betartatása valamennyi munkavállaló kötelessége. Az ott leírtak munkavédelmi szabálynak minősülnek.

6.3. Munkavédelmi juttatási rend, tisztálkodási eszközök, szerek

6.3.1. Munkavédelmi juttatási rend

6.3.1.1. Az egyéni védőeszköz kiválasztása, általános előírások

- A munkahelyi kockázatoknak az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalókat munkaköri besorolásuktól függetlenül a végzett munkatevékenységhez előírt egyéni védőeszközökkel kell ellátni, valamint ellenőrizni kell azok rendeltetésszerű használatát. A védőeszköz juttatás rend külön belső szabályzatban kerül rögzítésre. **(Egyéni védőeszköz juttatási rend)**
- A megfelelő védelmi képességű egyéni védőeszközt a munkavállalók részére az adott munkatevékenység végzésének teljes időtartama alatt biztosítani kell.
- A munkatevékenységek olyan jellegű változása esetén, mely a munkahelyi kockázatok megváltozását, és új egyéni védőeszközök rendszeresítését igényli, a közvetlen munkahelyi vezető kötelessége írásban jelezni az igazgatónak, vagy a *munkavédelmi megbízottnak*, aki a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató vezető orvosával történő szakmai egyeztetés után elvégzi a juttatási rendet érintő szükséges módosításokat.
- Azokban az egyedi esetekben, amikor a munkatevékenységek végzése előtt vagy során új baleseti kockázatok keletkezése miatt haladéktalanul kell gondoskodni újabb egyéni védőeszköz rendszeresítéséről, a közvetlen munkahelyi vezető jogosult dönteni a védőeszköz kiválasztásáról és biztosításáról.

6.3.1.2. Az egyéni védőeszköz beszerzésének szabályai

- A tevékenység alapú, előírt egyéni védőeszközöket az INTÉZMÉNY pályáztatás útján beszállítóként kiválasztott cégtől vásárolhatja meg a vonatkozó beszerzési szabályok alapján.
- AZ INTÉZMÉNY munkahelyein csak olyan egyéni védőeszközt szabad a munkavállalók részére használatra kiadni, mely rendelkezik a vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK-típustanúsítvánnyal, továbbá a rendeltetésszerű használatra, tárolásra, tisztításra, karbantartásra vonatkozó magyar nyelvű tájékoztatóval, melyeket már megrendeléskor, pályáztatáskor meg kell követelni a beszállítótól. A raktáraknak/tárolási egységeknek – az átvétel feltételül szabva – ellenőrizniük kell a magyar nyelvű tájékoztató meglétét.
- A felhasználóknak is gondoskodniuk kell a beszállító cégtől megvásárolt, a raktártól átvett egyéni védőeszközök felhasználói ellenőrzéséről, melynek keretében az előző pontban jelzett tájékoztató meglétének kívül a „CE” jelölést, a védelmi képességre utaló jelkép (jelképek), valamint az eszköz általános külzeti állapotát is szükséges ellenőrizni, továbbá azt, hogy a használhatóság feltételei biztosítottak-e.

6.3.1.3. Az egyéni védőeszköz juttatásának, használatának szabályai

- A védőeszközöket a munkavállalók részére térítésmentesen kell biztosítani. A MTK-nek, mint munkáltatónak (karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján) gondoskodnia kell arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.

- A védőeszköz személyes használatra szolgál. Kihordási ideje nincs. Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek egymással összeillőnek (kompatibilisnek), és a fennálló kockázatokkal szemben hatékonyak kell lenniük.
- Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy használja, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi kockázatot a használók számára (szükség esetén pl. tisztítás, fertőtlenítés, egyszer használatos higiéniai védőeszköz alkalmazása).
- A munkavállalót a részére biztosítandó védőeszköz kiadása előtt a munkahelyi vezetőnek (intézményvezetőnek) tájékoztatnia kell azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi. A védőeszközt kiadó munkahelyi vezetőnek (intézményvezetőnek) gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló gyakorlati szempontból is megtanulja a védőeszköz használatát.
- A védőeszközt a munkavállaló részére kiadó munkahelyi vezetőnek (intézményvezetőnek) – az átadással egyidejűleg – a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátania a védőeszköz magyar nyelvű tájékoztatóját.
- A munkavállalók részére a védőeszköz kiadásával kapcsolatos tájékoztató és gyakorlati képzés megtörténtét az **Egyéni védőeszköz átadás-átvétel** nyomtatvány felhasználásával írásban dokumentálni kell, és azt a munkavállalóval alá kell íratni. A védőeszköz visszavételt is dokumentálni kell, valamint az alapján a selejtezést kezdeményezni. A dokumentációt az ellenőrző hatóság kérésére be kell tudni mutatni.

6.3.1.4. Az egyéni védőeszköz használatával kapcsolatos munkavállalói kötelezettségek

- A munkavállalónak haladéktalanul tájékoztatnia kell munkahelyi vezetőjét, ha megítélése szerinti a védőeszköz tönkrement, vagy elvesztette védelmi képességét. A védelmi képességét veszített védőeszköz tovább nem használható. A munkahelyi vezetőnek kötelessége új védőeszköz biztosítása.
- A munkavállaló a védőeszköz használatáról önkényesen nem mondhat le, azt köteles a részére megtartott oktatáson megismerni, és a használati tájékoztatóban közölt módon használni, illetve alkalmazni, köteles azokat a tőle elvárható módon tisztítani és karbantartani. Minden vezető, munkairányító köteles ezt megkövetelni, valamint személyes példamutatásukkal is segíteni a szabályok érvényesíthetőségét.
- Azt a munkavállalót, aki a munkatevékenységéhez előírt egyéni védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja, munkahelyi vezetője köteles figyelmeztetni. Amennyiben magatartásán nem változtat, a munkavégzéstől el kell tiltani. Az így mulasztott idő igazolatlan távollétnek minősül. Amennyiben magatartásán ezek után sem változtat, vele szemben munkaköri kötelezettségszegési eljárást lehet kezdeményezni.
- Szándékosan, vagy gondatlanságból származó rongálás esetén is – mely által a védőeszköz védelmi képessége csökken vagy teljesen megszűnik – biztosítani kell a munkavállaló részére a védőeszközt, a munkahelyi vezető azonban a vétkes munkavállalóval szemben kártérítési eljárást köteles kezdeményezni (ilyen rongálásnak minősül: pl. a védőkesztyű szándékos elszakítása stb.).
- A munkavállaló a védőeszközt csak a szervezett munkavégzés keretében használhatja, egyéb esetekben nem viheti el a munkahelyéről. A védőeszköz megfelelő karbantartásáról, tisztításáról a munkavállaló telephelyén kell gondoskodni.

6.3.1.5. Az egyéni védőeszköz használatból való kivonására vonatkozó előírások

- A védelmi képességét veszített védőeszközt a közvetlen munkahelyi vezetőknek (intézményvezetőnek) a használatból ki kell vonniuk, és a környezetvédelmi és hulladékkezelési előírásoknak megfelelően kell kezelniük.
- Ilyen módon kell gondoskodni a kilépő, illetve nyugdíjba vonuló munkavállalóknál lévő védőeszközökről is.

- A védőeszközök selejtezését, tárolását, elszállítását, szükség esetén megsemmisítését a *beszerzési és selejtezési szabályok*, valamint amennyiben veszélyes hulladéknak minősül a védőeszköz, akkor a *hulladékgazdálkodási szabályok* szerint kell végrehajtani.

6.3.2. Védőital juttatása

- A hatályos jogszabályban meghatározott munkahelyi klímaviszonyok között a munkavállalók részére védőitalt kell biztosítani.
- A védőital elfogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott edényzetről (pl. ivópohár, palack, termosz) kell gondoskodni.
- Az ivóvíz minőségű víz juttatása, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
- A védőital elkészítéséhez csak olyan anyagokból készült gépet, palackot, edényzetet szabad használni, amelyből mérgező vagy egyéb káros szennyeződés nem oldódhat ki.
- Az edényzeteket kötelező tisztán tartani, és rendszeresen fertőtleníteni kell azokat. Az edényzeteket más célra igénybe venni nem szabad.
- A védőital biztosításáért a munkahelyi vezető a felelős, beleértve az ivóedények, a hozzáférhetőség, valamint a higiénés állapotok biztosítását.

6.3.2.1. Melegnek minősülő munkahelyek

- Melegnek minősülő munkahelyek esetén kiemelt figyelemmel kell gondoskodni a munkavállalók folyadékpótlásáról, a jogszabály szerinti védőital ellátásról.
- Melegnek minősül a munkahely, ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K)EH értéket meghaladja. A korrigált effektív hőmérséklet olyan komplex mutatószám, amely a léghőmérséklet mellett a levegő relatív nedvességtartalmát, légsebességét és a hősugárzást is figyelembe veszi. A gyakorlatban ennek az értéknek a (0-3,5 m/s-os) légsebesség figyelembevételével 24-28 °C léghőmérséklet felel meg. A munkavállalók részére ilyenkor igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani.
- A folyadékvesztéseget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvíz minőségű vízzel kell pótolni.
- A védőital megfelelő hőmérsékletéhez a munkavállalók számára biztosítani kell a hűtőberendezéseket (változó munkahelyeken igény szerint hűtőtáskát és jégakkut).
- Az irodai munkát végzőknek kizárólagosan 14-16 °C hőmérsékletű ivóvíz biztosítandó.
- A műszaki területen és szabadtéren munkatevékenységet végzőknek 14-16 °C hőmérsékletű ivóvíz vagy szóda, vagy a szódával azonos bekerülési költségű ásványvíz juttatható, amelyeket szerződés alapján kell biztosítani, vagy annak hiányában a számla igazolásával. A műszaki területek esetében, ahol a munkavállalók területi bejárást végeznek, és számukra a védőital juttatása indokolt, a munkahelyi vezetők a felelősek a munkavállalók védőitallal való ellátásáért, valamint a számlák igazolásáért.
- AZ INTÉZMÉNY teljes működési területén és valamennyi munkavállalójára vonatkozóan szükség esetén a Szabályzat 5.17. pontja alapján hőségriasztást kell elrendelni.

6.3.2.2. Hidegnek minősülő munkahelyek

- Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken a +10 °C-ot a munkaidő 50 %-nál hosszabb időtartamában nem éri el.
- Hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére védőitalként +50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani, és ezt a hőfokot a fogyasztásig tartani kell. A tea ízesítéséhez max. 4 súlyszázaléknyi cukrot vagy helyettesítő édesítőszerrel kell biztosítani.
- A védőital melegen tartásához az INTÉZMÉNY az érintett munkavállalók számára termoszt biztosít. A termoszt biztosításáért a *közvetlen munkahelyi vezetők* (intézményvezető) felelősek.
- AZ INTÉZMÉNY szükség esetén a Szabályzat 5.18. pontja alapján felhívja a figyelmet a hidegben történő munkavégzés szabályaira.

6.3.3. Tisztálkodási szerek, ipari kéztisztítószeres és bőrápoló készítmények juttatása

- Minden munkavállaló joga, hogy többek között étkezés, illetve más munkafolyamat megkezdése előtt, a WC használatával összefüggésben, valamint munkatevékenysége befejezésekor tisztálkodhasson. Erre a célra az INTÉZMÉNY tisztálkodási eszközöket és szereket biztosít a munkavállalók részére térítésmentesen, mely készítmények pénzben nem válthatók meg.
- A biztosított tisztálkodási eszközöket és szereket a munkavállalók nem vihetik el az INTÉZMÉNY telephelyeiről.

6.3.3.1. Tisztálkodási szerek

- Azon fizikai állományban foglalkoztatott munkavállaló részére, akik olajjal, zsírral vagy erősen szennyező anyaggal dolgoznak (pl: karbantartó), azoknak kéztisztító szappant kell biztosítani.
- AZ INTÉZMÉNY állományában lévő, telepített munkahelyeken dolgozó valamennyi munkavállalója részére a közösségi tisztálkodó helyiségekben folyamatosan biztosítani kell a kézmosószappan-ellátottságot, melyért a takarítást végző munkavállaló a felelős. Ezen kívül a tisztálkodáshoz megfelelő mennyiségű papír kéztörölt vagy tiszta törölközőt, az illemhelyiségekben WC-papírt kell biztosítani.

6.3.3.2. Ipari kéztisztítószeres

- Ipari kéztisztítószeret kell a munkavégzés során abban a munkakörben, illetve munkahelyen biztosítani, ahol a munkavállaló bőrét szappanos, melegvízes mosással el nem távolítható, vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri. Ipari kéztisztítószernek igény szerint, de havonta maximum 400 gramm Ultraderm (vagy azzal megegyező tisztítóhatású egyéb) készítményt kell kiadni.
- Az ipari kéztisztítószer-juttatásban részesítendő munkavállalók pontos körét (személyét) meg kell határozni, jegyzékre kell venni és gondoskodni kell a tisztítószeres kiadásáról. A munkavállalói kört az igazgató állapítja meg a munkahelyi vezetők közreműködésével.

6.3.3.3. Fertőtlenítő szerek

- Telephelyen kívül végzett fertőző munkák alkalmával a kézfertőtlenítő-szeres a munkavégzés időtartamára az ott dolgozó munkavállalók létszámának megfelelő mennyiségben kell biztosítani, melynek megvalósításáért az illetékesség szerinti *munkahelyi vezető* (intézményvezető) a felelős.
- AZ INTÉZMÉNY állományában lévő, telepített munkahelyeken dolgozó valamennyi munkavállalója részére a közösségi tisztálkodó helyiségekben folyamatosan biztosítani kell a kézfertőtlenítésre alkalmas szappant, folyadékot, melyért a takarítást végző munkavállaló a felelős. Járványveszély esetén az INTÉZMÉNY külön rendelkezik a fertőtlenítési és higiéniai szabályokról, melyről a munkavállalókat bizonyított módon tájékoztatja.

6.3.3.4. Bőrápoló készítményes

- Bőrápoló készítményt kell biztosítani a munka befejezése utáni használatra azoknak a munkavállalóknak, akiknek munkakörük vagy munkahelyük jellege miatt ipari kéztisztító vagy kézfertőtlenítő szeres kell használniuk.
- Bőrápoló készítményt igény szerint, de havonta maximum 200 ml mennyiségben kell kiadni.

6.4. A veszélyes és veszélyesnek nem minősülő munkahelyek, technológiák, munkaeszközök meghatározása, és eljárási szabályai

6.4.1. A veszélyes munkahelyek, technológiák, munkaeszközök meghatározása és eljárási szabályai

6.4.1.1. A munkavédelmi üzembe helyezés szabályai létesítményekre vonatkozóan

- AZ INTÉZMÉNY működési területén új munkahelynek számító újonnan épített, létesített, üzemeltetésre átvételre kerülő, illetve jelentős mértékben felújított állandó telepítésű, 6 hónapot meghaladó fennmaradásra tervezett létesítményt (épület, műtárgy, vonalas létesítmény stb.) üzembe helyezése előtt munkavédelmi szempontból felül kell vizsgálni, és annak megfelelő munkabiztonsági állapota esetén a létesítmény üzembe helyezését a terület vezetőjének munkavédelmi szempontból el kell rendelnie.
- AZ INTÉZMÉNY működési területén állandó munkahely használatba vétele és üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó követelmények megtartásával történhet.
- A létesítések során a munkavédelmi követelmények érvényesítése a beruházó, a tervező, a kivitelezést végző, valamint a majdani üzemeltető közös feladata, melynek teljesítésében együtt kell működniük, ennek elmaradása esetén erre kötelesek egymás figyelmét felhívni.
- A létesítmény használatba vétele előtt a tervező és a kivitelező képviselője köteles írásban nyilatkozni, hogy a munkatevékenysége során a munkavédelemre vonatkozó előírásokat betartotta.
- Létesítménynek használatba vételét az igazgatónak kell munkavédelmi szempontból el kell rendelnie.
- A létesítmény üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú felülvizsgálata munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. AZ INTÉZMÉNY működési területén a felülvizsgálatot a *Munkavédelmi megbízott* végzi, illetve az igazgatónak szervezi meg.
- Az üzembe helyezendő létesítmény használatbavétele előtt legalább 30 nappal az igazgatónak kell kérnie a felülvizsgálatot a *Munkavédelmi megbízottól*.
- Amennyiben az új létesítmény próbaüzemét a beruházó vagy a kivitelező megbízása alapján az INTÉZMÉNY végzi, úgy már a próbaüzem megkezdése előtt el kell végezni az előzetes munkavédelmi szempontú felülvizsgálatot.
- Az üzembe helyezést elrendelő dokumentációt ezekben az esetekben a próbaüzem megkezdése előtt ki kell állítani. A munkavédelmi szempontú próbaüzemi üzembe helyezés érvényessége az Mvt. alapján maximum 180 nap lehet. Amennyiben ezen időszak alatt a végleges üzembe helyezési eljárás nem kerül lebonyolításra, úgy a próbaüzem előtti előzetes munkavédelmi szempontú felülvizsgálatot újból meg kell ismételni, és az üzembe helyezést újból el kell rendelni.
- Új létesítménynek minősülnek azok a létesítmények is, ahol a munkavédelmi szempontú körülményeket is befolyásoló jelentősebb karbantartások, felújítások történtek.
- A létesítmények munkavédelmi szempontú üzembe helyezésének elrendelését az **Veszélyes létesítmény, munkahely munkavédelmi üzembe helyezése** nyomtatvány szerint kell dokumentálni.
- Építési, kivitelezési, technológiai, szerelési munkahelyeken elhelyezett, és ott munkát végző munkavállalók szociális elhelyezését biztosító barakkok, lakókonténerek, melegedő helyiségek kialakításánál is érvényesíteni kell a létesítésre vonatkozó általános szabályokat.
- Ideiglenes létesítmények esetében is biztosítani kell a közlekedési utakra, légállapotokra, megvilágításra, higiéniai és villamos érintésvédelmi biztonságtechnikai előírásokra vonatkozó szabályokat.
- Ideiglenes létesítmények csak akkor vehetők használatba, ha az igazgatónak (a munkavédelmi megbízott és az intézményvezető bevonásával) azok megfelelő munkabiztonsági állapotáról meggyőződött, és ennek tényét az építési naplóba vagy külön jegyzőkönyvbe rögzítette.

6.4.1.2. A munkavédelmi üzembe helyezés szabályai munkaeszközökre vonatkozóan

- Veszélyesnek minősülnek azok a munkaeszközök, amelyeknél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

- Veszélyesnek minősülnek az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 1/a. és 1/b. számú melléklete szerinti munkaeszközök, az 1993. évi XCIII Törvény 87. § alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök és a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszközök.
- AZ INTÉZMÉNY esetében veszélyesnek minősülnek az alábbi munkaeszközök:
 1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy többélű), következő típusú körfűrészek:
 - működés közben rögzített fűrészélel/fűrészélekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
 - működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsiival;
 - működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;
 - mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja
 2. Faipari gyalugép kézi előtolással
 3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével
 4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására
 - működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal, vagy gépággal;
 - váltakozó mozgású kocsiira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.
 5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.
 6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.
 7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.
 8. Faipari kézi láncfűrészgép.
 9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hidegátalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.
 10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
 11. Gumiipari fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
 12. A következő föld alatti munkára szolgáló gépek:
mozdony és fékezőkocsi,
hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.
 13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve.
 14. Járműemelő.
 15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból
 16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép
 17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással
 18. Gépi hajtású emelőtargoncák
 19. Villamos emelődobok

- 20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek, földmunkagépek
- 21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok
- 22. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései
- 23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések
 - Továbbá a helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
 - Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelőberendezések
 - Hegesztőberendezések
- Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel, mint termékre külön jogszabályban meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvánnyal).
- Új vagy felújított munkaeszközt használatba venni csak akkor szabad, ha a biztonságos használatára vonatkozó ismeretek az érintett munkavállalók részére szóban vagy írásban rendelkezésre állnak.
- Gépi hajtású, üzemű munkaeszközökhöz – beleértve a kézi szerszámokat és a nem kimondottan munkavégzésre használt segédesszközöket is – minden esetben magyar nyelvű kezelési, karbantartási utasításnak kell rendelkezésre állnia. Az utasításoknak tartalmaznia kell a munkaeszközök működtetésére vonatkozó valamennyi ismeretet, továbbá az üzemzavar és meghibásodás esetén szükséges teendőket.
- AZ INTÉZMÉNY működési területén újonnan rendszeresített vagy felújított, fentebb felsorolt munkaeszközöket üzembe helyezés előtt munkavédelmi szempontból felül kell vizsgálni, és a munkaeszközök használatbavételét az igazgatónak, vagy megbízottjának írásban el kell rendelnie.
- Az üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú felülvizsgálat munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- A veszélyes munkaeszközök üzembe helyezésének feltétele az üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat megfelelő eredménye. A vizsgálatot az igazgatónak szervezi meg. A vizsgálatot a *Munkavédelmi megbízott vagy az igazgatónak által megbízott és megfelelő jogosultsággal rendelkező személy (pl: külső szakértő)* végzi.
- Munkaeszköz az üzembe helyezési igényéről beszerzéskor vagy azt megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatni kell a *Munkavédelmi megbízottat*.
- Munkaeszköz munkavédelmi szempontú üzembe helyezésének elrendelését a **Veszélyes munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembhelyezése** nyomtatványon kell dokumentálni.

6.4.1.3. Veszélyes munkaeszközök próbaüzemére vonatkozó rendelkezések

- A veszélyes munkaeszközök üzembe helyezését a próbaüzem idejére is el kell rendelni. Az ilyen jellegű üzemeltetés a 180 napot nem haladhatja meg.
- Próbaüzemre vonatkozó munkavédelmi feltételek:
 - A munkaeszköz műszaki paraméterei a balesetmentes munkavégzéshez hiánytalanul feleljenek meg.
 - Az élet- és balesetvédelmi célokat szolgáló dokumentációk (villamos biztonsági felülvizsgálat jegyzőkönyve stb.) hiánytalanul rendelkezésre álljanak.
 - A próbaüzemet befejezettek akkor kell tekinteni, ha a kivitelező, illetve gyártó vagy forgalmazó által szavatolt paraméterek megtartása mellett működik a gép, berendezés.

6.4.1.4. Újrindítás és áttelepítés szabálya létesítményekre vonatkozóan

- Azoknál az INTÉZMÉNY üzemeltetésében lévő létesítményeknél, amelyeket korábban már munkavédelmi szempontból üzembe helyeztek, amennyiben műszaki okokból (meghibásodás, nagyjavítás, felújítás, védelmi rendszer, biztonsági berendezés hibája) 30 napot meghaladóan nem használtak, újraindítási eljárást kell folytatni.

- Azt, hogy az újraindítás előtt szükséges-e újból, és ha igen, akkor milyen biztonságtechnikai jellegű műszeres mérést kell elvégezni, ezt a *Munkavédelmi megbízott* határozza meg.
- Az újraindítás előtti munkavédelmi felülvizsgálat személyi és tárgyi követelményrendszere megegyezik az üzembe helyezés előtti vizsgálat követelményrendszerével.
- A létesítmény újraindítását kezdeményező munkahelyi vezetőnek kötelessége az újraindítási eljárást megelőzően legalább 15 nappal a *Munkavédelmi megbízottat* tájékoztatni.

6.4.1.5. Újraindítás és áttelepítés szabályai munkaeszközökre vonatkozóan

- Olyan munkaeszköz esetén kell újbóli üzembe helyezési eljárást végezni:
 - amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek (újraindítás), vagy
 - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezésre kötelezett munkaeszköz olyan módon került áthelyezésre, mely üzembe helyezési, üzemeltetési körülményei tekintetében lényeges változást okozott (áttelepítés).
- Újraindítás és áttelepítés során a munkavédelmi üzembe helyezésre vonatkozó előírást kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvön meg kell jelölni az újraindítás, illetve az áttelepítés tényét.

6.4.1.6. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok szabályai

- A veszélyes munkaeszközöket üzembe helyezésüket követően 5 évenként időszakos biztonsági felülvizsgálat keretében felül kell vizsgálni/vizsgáltatni. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében meg kell győződni arról, hogy a munkaeszköz üzemeltetése a jogszabályokban, szabványokban előírt követelményeknek megfelelően teljesülnek-e, szükséges-e azok korszerűsítése.
- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatokat az a személy végezheti el, aki szakirányú szakképzettséggel és legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik.
- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatokra kötelezett munkaeszközök *Munkavédelmi megbízott*nak történő bejelentéséért az *igazgató által megbízott és megfelelő jogosultsággal rendelkező személy (pl: külső szakértő) a felelős.*
- Azokat a munkaeszközöket, melyek időszakos felülvizsgálatát a jogszabály, biztonsági szabályzat vagy a berendezés üzemeltetési dokumentációja az 5 évenkénti felülvizsgálattól eltérően határozza meg, az abban meghatározott időközönként kell felülvizsgálni/felülvizsgáltatni. (pl: emelőgépek, nyomástartóberendezések stb.)
- A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vagy szervezetnek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia, és annak egy példányát az üzemeltető rendelkezésére kell bocsátania. Az üzemeltető köteles a vizsgálati jegyzőkönyvben rögzített hiányosságokat a lehető legrövidebb időn belül megszüntetni, ezzel egyidőben az intézkedés érdekében tett lépésekről a *Munkavédelmi megbízottat* írásban értesíteni, valamint a vizsgálati jegyzőkönyvet bármikor fellelhető módon megőrizni legalább a munkaeszköz leselejtezését követő 3 évig.
- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot el kell végezni a 6.4.1.2. pontban jelzett munkaeszközökön újbóli üzembe helyezésük előtt is, amennyiben jelentősebb felújításukat, nagyjavításukat végezték.

6.4.2. A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök meghatározása, és az azokkal kapcsolatos eljárási szabályok

- A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök esetében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeinek és körülményeinek meglétéről az alábbi felülvizsgálatok keretében kell meggyőződni:
 - használatbavétel előtti ellenőrző felülvizsgálat,
 - időszakos ellenőrző felülvizsgálat.

- A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében – ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől, vagy egyéb ok miatt a munkáltató indokoltnak ítéli meg – a szerelést követően és/vagy az üzemeltetés megkezdését megelőzően (a használatbavétel előtt) az igazgató által erre írásban (**Megbízólevél veszélyesnek nem minősülő berendezés felülvizsgálatára** nyomtatványon) megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről, a károsodások észlelésének, és időben történő orvoslásának biztosítása érdekében.
- A felülvizsgálatok elvégzésére olyan személyt kell megbízni, aki az adott munkaeszkővel a mindennapokban dolgozik, így azt jól ismeri.
- A megbízott személy köteles az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot 5 évente elvégezni. Kivételez alól a kéziszerszámnak nem minősülő hordozható és mozgatható villamos munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálata, melyet a villamos érintésvédelmi felülvizsgálatokkal egy ütemben, 3 évenként, valamint a létrák és raktári állványok időszakos ellenőrző felülvizsgálata, melyre évente kell sort keríteni.
- Veszélyeztetés esetén az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot soron kívül el kell végezni, melyet a megbízott személyen kívül a *munkahelyi vezető* jelenlétében kell lefolytatni.
- Az ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálat során a megbízott személynek szemrevételezéssel kell ellenőriznie a biztonsági berendezések meglétét és működését, valamint a berendezés általános műszaki állapotát, villamos munkaeszköz esetén ezen kívül ellenőrizni kell a készülék villamos csatlakozását, kábelezését, a kapcsolóelemek működését, az érintésvédelem (szigetelés) megfelelőségét. Minden olyan szempontra figyelemmel kell lenni, ami a biztonságos használatra hatással lehet.
- A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök használatbavétel előtti ellenőrző felülvizsgálatának eredményét a **Munkaeszköz, berendezés ellenőrző felülvizsgálata** nyomtatvány szerinti, időszakos ellenőrző felülvizsgálatának eredményét pedig a **Munkaeszköz, berendezés időszakos ellenőrző felülvizsgálata** nyomtatvány szerinti jegyzőkönyvben kell dokumentálni.
- A veszélyesnek nem minősülő munkaeszkőzt használni szándékozó munkahelyi vezetőnek kötelessége a használatbavételt írásban bejelenteni a *Munkavédelmi megbízott* számára. A bejelentést a használatbavételt követő 5 munkanapon belül, a Munkaeszköz, berendezés ellenőrző felülvizsgálata nyomtatvány másolatának megküldésével kell megtenni. Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatok megtörténtét ugyanilyen módon kell a *Munkavédelmi megbízott* számára jelezni.
- A felülvizsgálati jegyzőkönyveket a munkaeszköz selejtezését követő 3 évig köteles az adott szervezeti egység megőrizni.
- Az INTÉZMÉNYNÉL az alábbi munkaeszközök tartoznak a veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök kategóriájába:
 - áramfejlesztők,
 - szivattyúk,
 - esztergagépek,
 - oszlopos, levegős fűrőgépek, kézi fűrőgépek
 - kompresszorok (nem hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartóberendezés)
 - kézben tartható villamos fűrészgépek (dekopír, szűrő stb.)
 - ütvefűrők, kalapácsfűrők,
 - csavarbehajtók
 - sarokcsiszolók,
 - fűnyírók,
 - motoros kaszák,
 - magasnyomású mosók,
 - szögbelövőgép, tűzőgép
 - raktári állványok, létrák.

- Az előbbieken túl az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot a következő gyakorisággal kell elvégezni:
 - villamos kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évenként, szerelői ellenőrzéssel, dokumentálását a **Villamos kéziszerszámok felülvizsgálata** nyomtatványon kell elvégezni, A Villamos kéziszerszámok felülvizsgálata nyomtatvány másolatát a felülvizsgálatot követő 5 munkanapon belül a Munkavédelmi megbízott számára meg kell küldeni.
 - áram-védőkapcsolón és a korábban létesített feszültség-védőkapcsolón háromhavonta működési próbás ellenőrzéssel, dokumentálását az **Áram-védőkapcsoló időszakos ellenőrző felülvizsgálata** nyomtatványon kell elvégezni.
- Az igazgató, amennyiben indokoltnak ítéli meg, joga van ezeken kívül is bármelyik munkaeszköz esetében elrendelni a használatbavétel előtti ellenőrző, valamint az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot. Ezen döntéséről – az indoklással együtt – tájékoztatnia kell a *Munkavédelmi megbízottat*, aki azt szakmailag értékeli, és szükség esetén az INTÉZMÉNY egészségére vonatkozóan is kötelezővé teszi a szóban forgó munkaeszköz felülvizsgálatát.

6.5. A munkavédelmi belső ellenőrzések rendje

6.5.1. A munkavédelmi belső ellenőrzésekre vonatkozó általános előírások

- AZ INTÉZMÉNY működési területén található létesítmények, munkahelyek, munkatevékenységek, munkaeszközök munkavédelmi helyzetének megfelelőségéről rendszeres ellenőrzésekkel kell meggyőződni. Az ellenőrzés célja állapotfelmérés, az esetlegesen fennálló hiányosságok időbeni feltárása, a munkavállalók életének, testi épségének és egészségvédelmének megóvása érdekében szükséges intézkedések kidolgozása és végrehajtása. Az ellenőrzés formái az alábbiak:
 - munkahelyi vezetők rendszeres munkahelyi munkavédelmi ellenőrzése,
 - munkahelyek, munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata, műszeres ellenőrzése,
 - munkahelyi kockázatértékelés, elemzés,
 - munkavállalók munkaképes állapotának (pl: alkoholszondás) ellenőrzése.

6.5.2. Munkahelyi vezetők ellenőrzési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések

6.5.2.1.

Az igazgató a szemlék megtartását bármikor ellenőrizheti, a szemlén bármikor részt vehet.

- Az igazgató a szemle konkrét időpontját, a szemlézésre kijelölt vezetőket, területeket a rendszeresen megtartott értekezleten határozza meg.
- A helyszíni szemlén kötelezően rendelkezésre kell állnia az illetékes terület munkahelyi vezetőjének (intézményvezető), aki biztosítja a szemlézni kívánt területre való bejutást, a területen lévő dokumentumokba való betekintést, a területen lévő épületek nyithatóságát.
- A szemlézett területen dolgozó munkavállalók kötelesek minden tevékenységükhöz kapcsolódó, általuk ismert információt az igazgatónak átadni, kiemelten az esetleges kockázati tényezőkről, veszélyeztetésekről történő tájékoztatást.
- A szemle során feltárt megállapításokról – amennyiben a szemlézők szükségesnek látják – jegyzőkönyv készül a szemlézettek és szemlézők aláírásával, a szemle dátumának feltüntetésével. A szemlejegyzőkönyv megírásának felelősét a szemlén résztvevők határozzák meg.

6.5.2.2. Közvetlen munkahelyi vezető ellenőrzési rendje

- A *közvetlen munkahelyi vezetőnek* munkakiadásakor minden esetben meg kell győződnie a munkavállalók biztonságos munkavégzésre való alkalmasságáról (ú.n. műszakos ellenőrzés).
- A munkahelyi vezetőnek a munkahely és az ott rendszeresített munkaeszközök biztonsági állapotáról, valamint az ott folyó munkatevékenység biztonsági feltételeinek meglétéről az illetékességi területén rendszeresen meg kell győződnie.

- Az ellenőrzést végző munkahelyi vezetőnek az ellenőrzése során tapasztalt hiányosságok pótlására, megszüntetésére intézkednie kell.
- Amennyiben a hiányosságok megszüntetése hatáskörét meghaladja, az igazgatónak jelenteni kell.

6.5.3. A Munkavédelmi megbízott munkavédelmi szakembereinek ellenőrzési feladatai

- A munkavédelmi szakemberek feladata a munkahelyek rendszeres munkavédelmi ellenőrzése. Az ellenőrzések során együtt kell működniük az ellenőrzött munkahelyek vezetőivel.
- Az ellenőrzés eredményét, a megállapított hiányosságokat, a megszüntetésük határidejét és felelősét minden esetben jegyzőkönyvben, illetve feljegyzésben kell rögzíteni.
- A munkavédelmi szakemberek kötelesek kérésre részt venni a tanekeületi igazgató által tartott ellenőrzéseken, szemléken, igazodva a szolgáltatási szerződésben rögzítettekhez.

6.5.4. Ideiglenes létesítmények, kivitelezési munkahelyek munkavédelmi szempontú ellenőrzése

- AZ INTÉZMÉNY működési területén létesített ideiglenes létesítményeket, kivitelezési munkahelyeket munkavédelmi szempontból a munkaterület átadását követően is rendszeresen ellenőrizni kell.
- Az ellenőrzés rendjét, és felelősét az igazgatónak írásban rögzíti és megbízó levéllel kéri fel a felelős személyeket a feladat elvégzésére.

6.6. Balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása, foglalkozási megbetegedések

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem minősül üzemi balesetnek, amely

- részben vagy egészben a balesetet szenvedett biztosított alkohol vagy kábítószer általi - igazolt befolyásoltsága miatt következett be, vagy
- munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során történt.
- nem üzemi úti baleset, a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt baleset
- az, aki sérülését szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevételevel, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, az egészségbiztosítás baleseti ellátásaira nem jogosult.

6.6.1. Baleseti események bekövetkezése, bejelentése

- A munkahelyi baleset bekövetkezésekor – amennyiben lehetséges – haladéktalanul gondoskodni kell a sérült biztonságba helyezéséről. Meg kell akadályozni, hogy a sérültet vagy éppen a segítségére siető személyt további baleset érje.
- Súlyos sérülés esetén haladéktalanul meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást az orvosi segítség megérkezéséig. A sérültet lehetőség szerint képzett elsősegélynyújtó lássa el, de végszükség esetén bármelyik jelenlévő elsősegélyben részesítheti az életfunkciók fenntartása céljából.
- Gondoskodni kell a sérült ellátásáról, az elsősegélyről, orvosi ellátásról, segítséget kell hívni és értesíteni kell a mentőt és a munkahelyi vezetőt.
- Az értesítés történhet telefonon, vagy elektronikus üzenetben is.
- Könnyebb sérülés esetén a munkahelyi vezető (intézményvezető vagy tagintézményvezető) gondoskodik a sérült kórházba szállításáról.

6.6.1.1. Munkavállaló bejelentési kötelezettsége

- A sérült, illetve a balesetet észlelő munkavállaló köteles a balesetet a *közvetlen munkahelyi vezetőjének* (intézményvezető vagy tagintézményvezető), a körülményektől függően azonnal bejelenteni. Ugyancsak azonnali jelentési kötelezettsége van, ha a munkatársával kapcsolatban jut tudomására ilyen esemény.
- Ha a munkavállaló a baleset jellegénél fogva munkája folytatásában nincs akadályoztatva, akkor sem mentesül a jelentési kötelezettség alól.
- A munkavállalónak jelentenie kell a *közvetlen munkahelyi vezetője* (intézményvezető vagy tagintézményvezető) felé azt az eseményt is, amely személyi sérüléssel nem járt, de a sérülés bekövetkezhetett volna. (kvázi baleset)
- A baleseti esemény késedelmes jelentése esetén munkaköri kötelezettségszegési eljárás kezdeményezhető, de ez nem zárja ki a munkabaleset tényét.

6.6.1.2. Munkahelyi vezetők bejelentési kötelezettsége

- A *közvetlen munkahelyi vezető* (intézményvezető vagy tagintézményvezető):
 - sérüléssel baleset esetén gondoskodik a sérült(ek) szükség szerinti orvosi ellátásáról,
 - az eseményről azonnal tájékoztatja az *igazgatót*, valamint, aki dönt a vizsgálat további menetéről,
 - valamint a *közvetlen munkahelyi vezető* az *igazgatóval* egyeztetve az Mvt. szerinti súlyos munkabaleset esetén bejelenti (telefonon, faxon, e-mailben vagy személyesen) a rendelkezésre álló adatok közlésével:
 - a baleset helyszíne szerint illetékes kormányhivatal munkavédelmi főosztályának, (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, telefon: (42)594-015; (42)594-157; fax: (42)594-011; email: foglalkoztatasi@szabolcs.gov.hu)
 - a műszaki felügyelet helyi szervezetének, amennyiben a súlyos munkabaleset hatósági felügyelet alá tartozó berendezés okozta. (pl: nyomástartóberendezés, kazán)
 - gondoskodik a helyszín – lehetőség szerinti – változatlanul hagyásáról, fényképfelvételek készítéséről,
 - a *közvetlen munkahelyi vezető* kitölti a **Munkabaleseti nyilvántartás** melléklet szerinti dokumentumot, amelyben rögzíti a későbbi kivizsgáláshoz szükséges adatokat, és megküldi e-mailen, vagy nyomtatva az az igazgató (vagy általa megbízott vezető) igazgatónak, valamint a *munkavédelmi megbízottnak*.

6.6.1.3. Tanulókat ért balesetek bejelentése

- Az INTÉZMÉNYNÉL munkát végző tanuló (pl: gyakorlati idejét töltő) balesete esetén az 6.6.1. pontban leírtak szerint kell eljárni, továbbá a balesetről a tanuló oktatási intézményét telefonon és írásban is értesíteni kell.

6.6.1.4. Idegen személyek balesetének bejelentése

- AZ INTÉZMÉNY területén tartózkodó idegen személyek (pl.: idegen munkáltatók, ügyfelek stb.) balesete esetén az eseményt az idegen személyek munkáltatója jelenti azonnal:
 - az igazgatónak.

6.6.2. Baleseti események kivizsgálása

- A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év elteltével a munkáltató nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.
- A munkahelyen történt balesetet (munkaképtelenséget okozó és a munkakieséssel nem járó balesetet) haladéktalanul ki kell vizsgálni. A vizsgálat megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni („Munkabaleseti nyilvántartás”, „Munkabaleseti meghallgatási jegyzőkönyv”,

helyszínrajz, fénykép stb.), hogy alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére, vita esetén a tényállás tisztázására és a hasonló esetek elkerülését célzó teendők meghatározására.

- Az olyan eseményt, amely személyi sérüléssel nem járt, de a sérülés bekövetkezhetett volna, szintén haladéktalanul ki kell vizsgálni. A kvázi baleseteket oly módon kell kivizsgálni és a megelőző intézkedéseket megtenni, kidolgozni, mint ahogyan ezt egy ténylegesen bekövetkezett munkabaleset esetén szükséges, az okok feltárása, valamint a megfelelő intézkedések meghozatala érdekében.
- Gondoskodni kell a baleseti helyszín – lehetőség szerinti – változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig. A helyszín megváltoztatását csak akkor lehet engedélyezni, ha a mentést akadályozza, vagy ha további veszély elhárítása, illetve egyéb érdek azt szükségessé teszi. Ilyen esetben különösen figyelni kell a helyszínrajz, fénykép készítésére, valamint a tárgyi bizonyítékokul szolgáló eszközök megőrzésére.
- A munkabaleset kivizsgálását (a munkaképtelenséget okozó, a munkakieséssel nem járó, valamint a kvázi baleset esetében is) a *Munkavédelmi megbízott szakembere*, vagy az igazgatónak által megbízott és megfelelő jogosultsággal rendelkező személy végzi.
- A munkavédelmi képviselő vizsgálatban való részvételére minden esetben lehetőséget kell biztosítani. Ebben az esetben a munkabaleset kivizsgálását végző feladata a munkavédelmi képviselőt tájékoztatni a vizsgálat megkezdéséről.
- A foglalkozás egészségügyi szolgáltató (üzemorvos) vizsgálatban való részvételére minden esetben lehetőséget kell biztosítani. Ebben az esetben a munkabaleset kivizsgálását végző feladata a foglalkozás egészségügyi szolgáltatót tájékoztatni a vizsgálat megkezdéséről.
- A munkabaleset kivizsgálása során indokolt esetben mindenképpen helyszíni szemlét kell tartani, és annak megállapításait rögzíteni kell, melyekért a kivizsgálást vezető személy a felelős. A sérült nyilatkozatát írásban kell rögzíteni (**Meghallgatási jegyzőkönyv**), valamint a munkabalesetről információval rendelkező személyeket is meg kell hallgatni (**Tanú meghallgatási jegyzőkönyv**). A meghallgatások lefolytatásáért a kivizsgálást vezető személy a felelős. A kivizsgáláskor keletkezett dokumentumokat, illetve azok másolatát minden esetben meg kell őrizni.
- A munkabaleset vizsgálata során szükség esetén szakértőt kell igénybe venni.
- Baleseti esemény bekövetkezésekor minden esetben alkoholszondás vizsgálatot kell végezni a közvetlen munkahelyi vezetőknek, melynek eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely a baleseti dokumentáció részét képezi.
- Az igazgatónak a munkavédelmi megbízott közreműködésével minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet (halálos baleset esetén a hozzátartozót) írásban értesítenie kell.
- Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a súlyos munkabaleset, valamint az olyan – munkaeszköz, illetve technológia által okozott – munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta.
- Súlyos munkabaleset esetén a kivizsgáló bizottságot a baleset helyétől és jellegétől függően az az igazgató jelöli ki.
- AZ INTÉZMÉNY területén tartózkodó idegen személyek (pl. idegen munkáltatók) balesete esetén az eseményt és annak kivizsgálását írásban rögzíteni kell, különös tekintettel a bekövetkezést kiváltó ok vizsgálatára, felderítésére.
- A balesetek kivizsgálásának eredményeként hozott intézkedések végrehajtása – a hasonló balesetek megelőzése érdekében – kötelező érvényű, annak elmulasztása munkaköri kötelezettségzegés.
- Ha a magyarországi székhelyű munkáltató munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, a munkáltató köteles a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendben a bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget teljesíteni.

6.6.3. Baleseti események dokumentálása, nyilvántartása, adatszolgáltatás

- A munkakieséssel járó munkabaleset kivizsgálása során nyert adatokat, tényeket a vizsgálat lezárásakor a vonatkozó jogszabály előírása szerinti „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-ben kell rögzíteni.
- Minden munkabalesetet a bejegyzett, vagy folyamatban lévő kivizsgálás során nyert tények és adatok alapján – függetlenül esetleges egyéb hatósági eljárástól – minden sérültről külön-külön kiállított „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-ben kell rögzíteni.
- A „Munkabaleseti jegyzőkönyv” kitöltését, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségeket a *Munkavédelmi megbízott* vagy az igazgatónak által megbízott és megfelelő jogosultsággal rendelkező személy köteles elvégezni.
- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- A „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et a vizsgálat befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig a munkáltatónak meg kell küldenie az alábbiak szerint:
 - a sérültnek (halála esetén közvetlen hozzátartozójának) 1 példányban,
 - a társadalombiztosító (TB vagy államkincstár) felé 1 példányban,
 - a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a baleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak 1 példányban.
- Súlyos munkabaleset esetén a fenti beküldési határidő indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.
- A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi hatósághoz történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját.
- A „Munkabaleseti jegyzőkönyv” és mellékleteinek nyilvántartásáról és megőrzéséről az INTÉZMÉNY gondoskodik.
- A munkabalesetek nyilvántartása és jegyzőkönyve (mellékleteivel együtt) 5 évig nem selejtezhető.
- A „Munkabaleseti nyilvántartás”-t vezetni kell, ha több telephely van akkor telephelyenként kell nyilvántartani és az INTÉZMÉNY által kijelölt telephely összesíti egy külön táblázatban minden telephelyét.
- A vonatkozó jogszabály szerinti "Módosító munkabaleseti jegyzőkönyv"-et kell kitölteni, ha a sérült újbóli munkaképességének időpontja a „Munkabaleseti jegyzőkönyv” beküldési határidejét követően válik ismertté, és meg kell azt küldeni mindenkinek, akik „Munkabaleseti jegyzőkönyvet” kaptak.
- Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását sérelmezi, a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.
- Ha a sérült meghalt vagy egészségügyi állapota miatt jogainak érvényesítésére nem képes, úgy a jogait a sérült hozzátartozója gyakorolhatja.
- A *Munkavédelmi megbízott* szükség szerint intézkedik a sérült által utólag bejelentett, munkaképtelenséget okozó baleset körülményeinek tisztázására.
- A TB feladatok ügyintézője, valamint a Munkavédelmi megbízott 6 havonta legalább egyszer köteles a munkahelyen történt balesetek jellegének elbírálása végett (munkabaleset vagy nem munkabaleset) az általuk vezetett nyilvántartásokat egyeztetni.

6.6.4. Idegen munkáltató munkavállalóinak munkavégzésével kapcsolatos balesetek

- AZ INTÉZMÉNY területén szolgáltatási, illetve egyéb hivatalos munkát végző idegen munkáltató balesetét az idegen munkáltató vizsgálja ki és jelenti be a hatóság felé, valamint az INTÉZMÉNY felé is információ-átadási kötelezettsége van, amit a vonatkozó szerződésben, megrendelésben meg kell határozni.

6.7. Foglalkozási megbetegedések

- A foglalkozási megbetegedéssel és a fokozott expozícióval kapcsolatos bejelentési, kivizsgálási kötelezettség a foglalkozás-egészségügyi szolgálató (üzemorvos) feladata.
- Az igazgatónak, vagy az általa erre feljogosított, munkáltatói jogkört gyakorló vezető – az észlelő orvos bejelentési kötelezettségétől függetlenül – telefonon vagy faxon azonnal köteles értesíteni a Kormányhivatal illetékes szakigazgatási szervét a halálos kimenetelű, illetve ugyanazon a munkahelyen öt vagy több munkavállalót érintő, azonos, egy időben kialakult heveny foglalkozási megbetegedés esetén.
- A foglalkozási megbetegedés körülményeinek külső szerv vagy személy által vezetett vizsgálatában köteles részt venni legalább:
 - a munkahelyi vezetője,
 - a *munkavédelmi megbízott*,
 - *foglalkozás-egészségügyi szolgáltató (üzemorvos)*.
- A bekövetkezett foglalkozási megbetegedést abban az esetben is be kell jelenteni és ki kell vizsgálni, ha az munkabaleset következményeként lépett fel.
- A foglalkozási betegségek, valamint a halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában résztvevő személyek, szervek kötelesek a kivizsgálás eredményességét elősegíteni, továbbá a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetése érdekében a hatáskörükbe tartozó intézkedéseket megtenni.

6.8. Rendkívüli események, riasztás, mentés szabályozása

- Munkáltatói kötelezettség rendellenes körülmények kialakulása esetén – amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be – a munkahely jellegét, helyzetét, valamint a veszélyforrások hatását, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókat is figyelembe véve mentési terv készítése.
- Annak érdekében, hogy a nagyobb létszámú munkavállalót foglalkoztató munkahelyeken az üzemszerű működéstől eltérő körülmények (tűz, robbanás, vegyi anyag általi káresemény, elemi csapás stb.) miatt bekövetkező veszélyhelyzet esetén pánikhangulat ne alakuljon ki, és a munkavállalók gyorsan és biztonságosan hagyhassák el munkahelyüket, az INTÉZMÉNY telephelyeire tűzriadó, illetve menekülési, mentési tervet kell készíteni.
- Az INTÉZMÉNYNÉL a tűzesetre vonatkozó teendőket a **Tűzvédelmi Szabályzat és annak mellékletei** tartalmazza.
- A mentési tervek elkészítéséért és hatályba helyezéséért az igazgatónak a felelős. A mentési tervek elkészítésében az illetékes *munkahelyi vezetőnek*, valamint a *Munkavédelmi megbízottnak* közre kell működnie a tervek készítőjének írásbeli felkérését követően.
- A hatályban lévő mentési tervekben foglalt védelmi intézkedések végrehajtását legalább évente egy alkalommal kötelező ismertetni, gyakoroltatni és dokumentálni.
- Az üzemszerű működéstől eltérő körülményeket, rendellenes munkahelyi jelenségeket, amennyiben veszélyt jelentenek a munkavállalókra, minden esetben jelenteni kell a *munkahelyi vezetőnek* az igazgatónak felé írásban, aki tájékoztatja a *munkavédelmi megbízottat* is.

6.9. Alkoholszondás ellenőrzések rendje

- Önálló szervezeti egységek vezetői (intézményvezető, tagintézményvezető) a munkahelyi rend és fegyelem biztosítása, továbbá annak érdekében, hogy a munkavállalók munkahelyükön biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjenek meg, kötelesek rendszeresen alkoholszondás ellenőrzést elrendelni, illetve elvégezni.
- AZ INTÉZMÉNY működési területén lévő munkahelyekre, munkaterületekre munkaidőben tilos az alkoholtartalmú italok bevitele, illetve fogyasztása. Az alkoholt fogyasztó munkavállalót, amennyiben alkoholos állapotáról a munkahelyi vezető meggyőződött, a munkahelyről el kell távolítani, és vele szemben munkaköri kötelezettségzegési eljárást kell kezdeményezni.
- Az alkoholszondás ellenőrzésekhez a *munkahelyi vezetőnél* rendelkezésre kell állnia megfelelő mennyiségű digitális alkoholszondának.

- Az ellenőrzéshez tanúként fel kell kérni a vizsgálatától független személyt.
- A munkahelyi vezető a független személlyel (intézményvezető által kijelölt független munkavállaló, munkavédelmi megbízott), egyeztetett időpontban végezhetik az alkoholszondás ellenőrzéseket.
- AZ INTÉZMÉNY működési területén az ittasság semmilyen mértékben sem megengedett, a tolerancia 0 %. A bizonyított alkoholos állapot a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetésével járhat.
- Alkoholszondás ellenőrzést rendszeresen, szűrőpróbaszerűen, gyanú esetén, valamint munkabalesetet követően kell végezni.
- Az alkoholszondás ellenőrzést rendszeresen, illetve szűrőpróbaszerűen több személyt érintően javasolt elvégezni. Gyanú esetén, valamint munkabalesetet követően az alkoholszondás ellenőrzést egy munkavállalót érintően is el kell végezni.
- A több személyt érintő rendszeres, illetve több személyt érintő szűrőpróbaszerű alkoholszondás ellenőrzés eredményét az ittasság vizsgálati naplóban kell oly módon dokumentálni, hogy pozitív eredmény esetén kötelező a jegyzőkönyv azonnali felvétele.
- Amennyiben az alkoholszondás ellenőrzés egy munkavállalót érint (egy személyt érintő szűrőpróbaszerű, vagy gyanú esetén, vagy munkabalesetet követően), úgy minden esetben (negatív esetben is) jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Az ellenőrzést olyan módon kell lefolytatni, hogy az ne sértse a munkavállaló emberi méltóságát.
- Amennyiben a munkavállaló egészségi állapotára való tekintettel nem járul hozzá a légalkohol méréshez, úgy azt azonnal jeleznie kell a vizsgálatot végzővel. Ilyen esetben fel kell venni a jegyzőkönyvet, melyben jelezni kell, hogy a munkavállaló egészségi állapota miatt nem járul hozzá a szondáztatáshoz, és kéri a véralkohol-vizsgálatot, ezután a véralkohol-vizsgálaton részt kell vennie.
- Azt a munkavállalót, aki egyéb indok, vagy indok nélkül megtagadja az alkoholos befolyásoltság ellenőrzését, munkaképtelennek (ittasnak) kell tekinteni. A munkavégzéstől azonnali hatállyal el kell tiltani, és véralkohol-vizsgálatra kell vinni a foglalkozás-egészségügyi orvos közreműködésével, vagy a területileg illetékes rendelőintézetbe.
- Ha a munkavállaló nem tagadja meg az alkoholszondás ellenőrzést, de annak eredményét nem fogadja el, akkor a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz, vagy a területileg illetékes rendelőintézetbe kell kísérni vérévétel céljából.
- A vérévételi egységdobozt a vizsgálatot kérő vezető biztosítja. Amennyiben a szondás vizsgálat alkoholfogyasztást állapít meg, úgy a munkavállalót a vérévétel eredményétől függetlenül alkoholos befolyásoltságúnak kell tekinteni, és a munkavégzéstől el kell tiltani. A további intézkedéssel a véralkohol-vizsgálat eredményéig várni kell.
- A véralkohol-vizsgálat költségét, amennyiben a vizsgálat eredménye negatív, az INTÉZMÉNY téríti, amennyiben pozitív, úgy az érintett munkavállalóval – a munkajogi szabályok keretei között – meg kell fizettetni.
- AZ INTÉZMÉNY egész működési területén jogosultak az alkoholszondás ellenőrzésekre:
 - az igazgatónak és az általa írásban megbízott személy
 - munkakörüknél fogva a *munkahelyi vezetők* (intézményvezető, tagintézményvezető), valamint
 - a *Munkavédelmi megbízott*
- Rendszeresen és szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzésre a munkahelyi vezetők saját szervezeti egységeiknél jogosultak. **A MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS**

7.1. A munkavállalókkal folytatott tanácskozás

- A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőikkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.

- A munkavállalók közvetlenül vagy munkavédelmi képviselőik útján különösen a következő munkáltatói kötelezettségek tekintetében jogosultak tanácskozást folytatni:
 - a munkavédelmi feladatok elvégzésében érintett személyek kijelölése, foglalkoztatása, tevékenysége,
 - a munkavédelmi tartalmú információk biztosítása,
 - a munkavédelmi oktatás megtervezése és megszervezése.
- A tanácskozás során biztosítani kell a kiegyensúlyozott részvételt, a munkavállalók, illetve munkavédelmi képviselőik javaslattevési jogát.
- A kiegyensúlyozott részvétel érdekében a munkáltató köteles a munkavédelmi kérdésben intézkedési jogkörrel bíró személlyel képviseltetni magát a tanácskozáson.

7.2. Munkavédelmi képviselő, munkahelyi munkavédelmi bizottság

- A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak munkavédelmi képviselőket választani. A munkavédelmi képviselőket 5 évre választják.
- Munkavédelmi képviselők választására a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- Ha a munkavédelmi képviselők száma eléri a 3 főt, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot hozhatnak létre.
- A munkavédelmi képviselőt a munkáltató képviselője abban az esetben ismeri el, ha részére a választási jegyzőkönyv hiteles másolata bemutatásra kerül.
- A választási jegyzőkönyv bemutatása után a munkáltató biztosítja a munkavédelmi képviselő működéséhez szükséges feltételeket (indokolt eljáráshoz szükséges átlagkeresettel fizetett szabadidő, képzés, szükséges eszközök).
- A MTK-nek biztosítani kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így többek között egy választási ciklusban, a képviselő megválasztását követő egy éven belül legalább 16 órás képzésben, ezt követően évente legalább 8 órás továbbképzésben való részvétel lehetőségét. A képzést a felnőttoktatási törvény és rendeletei szabályozzák. Az oktatás költségei a MTK-t terhelik. A képzés csak rendes munkaidőben történhet, szükség szerint külső helyszínen is megtartható.
- A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni munkahelyén:
 - a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
 - az egészség megóvására, a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról,
 - a munkavállalóknak a biztonságos munkavégzésre történő kioktatásáról, felkészültségéről.
- A munkavédelmi képviselő jogosult:
 - működési területén a munkahelyekre munkaidőben belépni, és tájékozódni az ott dolgozó munkavállalóktól,
 - a munkáltató azon döntéseinek előkészítésében részt venni, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára,
 - munkavédelmi kérdésekben véleményt nyilvánítani, tájékoztatást kérni, a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában részt venni, indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi felügyelethez fordulni.
- A munkavédelmi képviselőnek a munkavédelemmel kapcsolatos kezdeményezésére a munkáltatónak (az igazgató (vagy általa megbízott vezető) igazgató) intézkednie, vagy 8 napon belül válaszolnia kell. Amennyiben a kezdeményezéssel nem ért egyet, álláspontjának indokait – kivéve az azonnali intézkedést követelő esetben – írásban köteles közölni.
- A munkavédelmi képviselő a működése során tudomására jutott információk nyilvánosságra hozatala tekintetében az üzemi tanács tagjára megállapított munkajogi szabályoknak megfelelően köteles eljárni.
- Munkahelyi munkavédelmi bizottság jog- és feladatköre:
 - Munkahelyi munkavédelmi bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat, ha azok a munkavállalók összességét érintik, a bizottság gyakorolja.

- Munkahelyi munkavédelmi bizottság az INTÉZMÉNYNÉL akkor kezdheti el működését, ha a törvényes keretek közt megtartott választás jegyzőkönyve az INTÉZMÉNY *az igazgató (vagy általa megbízott vezető) igazgatójának* bemutatásra kerül.
- Munkahelyi munkavédelmi bizottság tárgyalásán a bizottság kezdeményezésére az érintett szervezeti egység vezetője vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.
- A munkahelyi munkavédelmi bizottságnak és a munkáltató képviselőjének a munkabiztonságot érintő eljárási kérdések megoldására együttműködési kötelezettsége van.
- A munkavédelmi képviselőt (bizottságot) jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti. A munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a közvetlen felsőbb szakszervezeti szervén a bizottságot, annak hiányában a munkavédelmi képviselőt megválasztó munkavállalókat kell érteni.